

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية

لسلك المهندس

بمؤسسات التعليم العالي الخاص

1. الضوابط الخاصة بالسلك (سل)

| سل 1 | سلك المهندس |
|---|---------------------------|
| يعد سلك المهندس مسارا للتكوين في التعليم العالي يستغرق ستة فصول، ويتم ولوجه تبعاً للشروط المشار إليها في الضابطة سل 5. | |
| سل 2 | السنة الجامعية |
| تتكون السنة الجامعية لسلك المهندس من فصلين يضم كل واحد منهما ستة عشر (16) أسبوعاً من التدريس والتقييم دون احتساب فترات التدريب المبرمجين خلال السنتين الأولى والثانية من سلك المهندس. | |
| سل 3 | تركيبة فصل من سلك المهندس |
| يتكون كل فصل من سبع (7) إلى ثمان (8) وحدات بغلاف زمني إجمالي أدناه 336 ساعة من التدريس والتقييم. | |
| سل 4 | توزيع الأرصدة القياسية |
| يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك المهندس في مائة وثمانين (180) رصيداً قياسياً. يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيداً قياسياً. | |
| سل 5 | شروط الولوج |
| <p>أ- <u>ولوج مسلك سلك المهندس</u></p> <p>- الالتحاق بالفصل الأول من مسلك سلك المهندس مفتوح في وجه:</p> <ul style="list-style-type: none">• المترشحين الذين استوفوا السنتين التحضيريتين لسلك المهندس؛• المترشحين الناجحين في الاختبار الكتابي للمباراة الوطنية المشتركة لولوج مؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة، وذلك في حدود عدد المقاعد المتبارى بشأنها بكل مؤسسة؛• المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الطلبة الحاصلين على شهادة مدة تحضيرها لا تقل عن سنتين (دبلوم الدراسات الجامعية العامة أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أو دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية أو أي دبلوم معترف بمعادلته له) مشفوعة بشهادة البكالوريا، أو الطلبة الحاصلين على شهادة وطنية مدة تحضيرها ثلاث سنوات (شهادة الإجازة أو شهادة الإجازة في العلوم والتقنيات أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية أو دبلوم الباشلور في التكنولوجيا أو دبلوم "بكالوريا+ 3 سنوات" أو دبلوم معترف بمعادلته له) مشفوعة بشهادة البكالوريا، وذلك بعد الاستجابة للمعارف البيداغوجية اللازم اكتسابها مسبقاً، ووفقاً للكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك وذلك في حدود عدد المقاعد المتبارى بشأنها؛ <p>- يمكن ولوج الفصل الثالث من مسلك سلك المهندس عن طريق مباراة مفتوحة في وجه المترشحين الحاصلين على شهادة الإجازة أو شهادة الإجازة في العلوم والتقنيات أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية أو دبلوم الباشلور في التكنولوجيا أو شهادة وطنية أخرى مدة تحضيرها ثلاثة سنوات على الأقل أو دبلوم "بكالوريا+ 3 سنوات" أو دبلوم معترف بمعادلته له، مشفوعة بشهادة البكالوريا، والمتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً، من مستوى السنة الأولى من مسلك سلك المهندس، والذين يتم انتقاؤهم لاجتياز المباراة حسب معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المطلوب، وذلك في حدود عدد المقاعد المتبارى بشأنها.</p> <p>ب- التسجيل:</p> <p>يتم التسجيل في مسلك سلك المهندس سنوياً.</p> | |

يتيح نظام الدراسات والتقييم للطلبة بسلك المهندس إمكانية متابعة جزء من دراستهم برسم هذا السلك بمؤسسات أخرى للتعليم العالي مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركة الطلابية، وذلك طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

2. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

| مس 1 | تعريف المسلك |
|------|--|
| | <p>يعد مسلك سلك المهندس مسارا للتكوين يتضمن مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية للمهندسة والمعارف المرتبطة بها. ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن مسلك سلك المهندس اختيارات ابتداء من الفصل الرابع. يلقن التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضوري. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب.</p> |

| مس 2 | عنوان المسلك |
|------|---|
| | <p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه. يتعين تحديد عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، وترجمته إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية أو اللغة الإنجليزية حسب الحالة.</p> |

| مس 3 | تنظيم المسلك |
|------|---|
| | <p>يتكون مسلك سلك المهندس من خمسة وثلاثين (35) إلى أربعين (40) وحدة موزعة على خمسة فصول، ومشروع نهاية الدراسة الذي ينجز طوال الفصل السادس.</p> <p>يتكون كل فصل من الفصول الخمسة الأولى من سبع (7) إلى ثمان (8) وحدات موزعة على ثلاث مجموعات كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">- خمس (5) إلى ست (6) وحدات معرفية؛- وحدة في اللغات وتقنيات التواصل؛- وحدة أفقية؛ <p>يخصص الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة؛</p> <p>خلال مسار التكوين، تدرج وجوبا، وحدة على الأقل في الذكاء الاصطناعي.</p> <p>بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، باللغات الأجنبية، تدرج على الأقل وحدة تلقن باللغة العربية.</p> |

| مس 4 | الوحدات الأفقية |
|------|--|
| | <p>يدرس الطالب لزوما بالمسلك خمس (5) وحدات أفقية، بمعدل وحدة في كل فصل، لها علاقة بميادين مختلفة، خصوصا ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">- المهارات الرقمية والمعلوماتية؛- المهارات في الذكاء الاصطناعي؛- المهارات الفنية والثقافية والرياضية؛- تدبير المشاريع والمقاولات والابتكار؛- المهارات الحياتية والذاتية؛- المعارف القانونية والاقتصادية والاجتماعية؛- التوعية البيئية والتنمية المستدامة؛- ميادين أخرى. |

| | |
|--|---------------|
| مس 5 | انسجام المسلك |
| يراعى انسجام أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها. | |

| | |
|---|--------|
| مس 6 | الجسور |
| يراعي كل مسلك مد جسور مع مسالك أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة أو من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي، مع ترصيد الوحدات المكتسبة. وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به. | |

| | |
|---|---------------|
| مس 7 | انتماء المسلك |
| ينتهي المسلك إلى مؤسسة جامعية أو مؤسسة غير تابعة لجامعة، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من قبل شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي. | |

| | |
|--|--------------------------|
| مس 8 | المنسق البيداغوجي للمسلك |
| يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا قارا حاملا لشهادة الدكتوراه أو ما يعادلها ينتهي إلى المؤسسة التي يرتبط بها المسلك. ويعين من لدن المدير البيداغوجي للمؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك. يكون المنسق البيداغوجي للمسلك متدخلا في التدريس بالمسلك، ويقوم بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك والسهر على احترام الملف الوصفي للمسلك وتتبع سير التكوين والمشاريع والتدريبات والتقييم والمداورات، بتنسيق مع الشعب التي تنتمي إليها وحدات المسلك، وتحت إشراف المدير البيداغوجي للمؤسسة. | |

| | |
|---|------------------------------------|
| مس 9 | طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك) |
| <p>يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتهي إلى شعبة أو عدة شعب، وبإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالنسبة لجامعة خاصة: يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة من أجل عرضه على المجلس العلمي للمؤسسة، قصد المصادقة عليه. يقدم طلب اعتماد المسلك من طرف الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه داخليا والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة. • بالنسبة لمؤسسة التعليم العالي الخاص غير التابعة لجامعة خاصة: يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة من أجل عرضه على المجلس العلمي للمؤسسة. يقدم طلب اعتماد المسلك من طرف المؤسسة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه داخليا والمصادقة عليه من لدن المجلس العلمي للمؤسسة. يتم تقديم طلب الاعتماد مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات وذلك عبر منصة إلكترونية معدة لهذا الغرض من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، ويتضمن على الخصوص ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ • عنوان المسلك؛ • عناوين اختيارات المسلك عند الاقتضاء؛ | |

- المعارف والكفايات المراد اكتسابها؛
 - منافذ التكوين؛
 - شروط وإجراءات الولوج؛
 - الجسور مع تكوينات أخرى؛
 - قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات في اللغات وتقنيات التواصل ووحدات أفقية، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 5؛
 - عقد العمل وشهادة التعليم العالي الخاصين بالمنسق البيداغوجي للمسلك وكذا سيرة ذاتية موجزة له تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛
 - عقود العمل وشهادات التعليم العالي والسير الذاتية الخاصة بالأساتذة القاريين المتدخلين في التكوين؛
 - شهادات التعليم العالي والسير الذاتية الخاصة بالأساتذة العرضيين المتدخلين في التكوين وكذا التراخيص الخاصة بالأساتذة العرضيين المنتمين للمؤسسات العمومية للتعليم العالي؛
 - لائحة منسقي الوحدات، وكذا أسماء المتدخلين في التكوين والدروس والأنشطة المؤطرة (الاسم الكامل، الإطار، المؤسسة، الشعبة، التخصص)؛
 - وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛
 - وصف تفصيلي للتدريب ومشروع نهاية الدراسة؛
 - وصف العمل الشخصي للطالب عند الاقتضاء؛
 - التزامات المتدخلين من خارج الجامعة أو المؤسسة، عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛
 - الوسائل اللوجيستكية والمادية، والرقمية المتوفرة عليها والمتوقعة؛
 - لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛
 - الآراء المعللة لكل من:
 - ✓ المنسق البيداغوجي للمسلك؛
 - ✓ رؤساء الشعب المتدخلين في المسلك؛
 - ✓ المجلس العلمي للمؤسسة التي ينتمي إليها المسلك المعبر عنه من طرف رئيسه المدير البيداغوجي للمؤسسة؛
 - ✓ مجلس الجامعة المعبر عنه من طرف رئيسه إذا تعلق الأمر بمؤسسة جامعية.
- يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده، مرفقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، قصد تقييمه من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.
- ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة أو مؤسسة غير تابعة لجامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها تحدد فيها الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاضد الإمكانات المادية والبشرية وتوفر التأطير البيداغوجي الكافي لمجموع المسالك خاصة فيما يخص الأساتذة القارين.

| مدة الاعتماد | مس 10 |
|--|-------|
| <p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي لجنة تنسيق التعليم العالي الخاص ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> | |

يتعين، خلال مدة الاعتماد، تسجيل ثلاثة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة طيلة هذه المدة، تقدم الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة دواعي ومبررات هذا القرار إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. تحدد، سنويا، لائحة المسالك المعتمدة برسم تلك السنة، من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. تنشر الجامعة والمؤسسة الجامعية أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة التي ينتهي إليها المسلك لائحة المسالك المعتمدة المذكورة ومحتواها بجميع الوسائل المتاحة، بما فيها الوسائل الرقمية. تنجز، خلال فترة الاعتماد، تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة. تنجز الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة، خلال السنة الأخيرة من مدة الاعتماد، تقييما ذاتيا للمسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.

3. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

| 1وح | تعريف الوحدة |
|-----|--|
| | <p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر منسجمة فيما بينها، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">- دروس رئيسية؛- أعمال توجيهية؛- أعمال تطبيقية؛- أنشطة تطبيقية على شكل تداريب، أو مشاريع غير مشروع نهاية الدراسة أو زيارات دراسية أو أشكال أخرى محددة في الملف الوصفي للوحدة. <p>تدرس الوحدة حضوريا. ويمكن أن تدرس عن بعد في حدود ثلاثين في المائة (30%) كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة المعرفية، أو عن طريق التناوب، عند الاقتضاء، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك.</p> |

| 2وح | عنوان الوحدة |
|-----|-------------------------------------|
| | يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها. |

| 3وح | الغلاف الزمني لوحدة التدريس |
|-----|--|
| | تمتد وحدة التدريس لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني لا يقل عن 42 ساعة من التدريس والتقييم. |

| 4وح | الرصيد القياسي |
|-----|--|
| | يخصص لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة وح5 أسفله. |

| 5وح | توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات |
|-----|--|
| | <p>يخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">- أربعة (4) إلى خمسة (5) أرصدة قياسية لكل وحدة من الوحدات المعرفية.- ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات وتقنيات التواصل؛- ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة أفقية. <p>يخصص لمشروع نهاية الدراسة ثلاثون (30) رصيда قياسية.</p> |

| 6وح | مشروع نهاية الدراسة |
|-----|--|
| | <p>يعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا، ويجب أن ينجز داخل الوسط السوسيو-اقتصادي.</p> <p>يخصص الفصل الأخير من سلك المهندس لمشروع نهاية الدراسة.</p> |

| وح 7 | التدريب |
|---|---------|
| <p>يجب أن تكون التدريبات المصحوبة بتقارير ومناقشة، مدمجة في إطار التكوين. يمكن إنجاز التدريب داخل مقالة (خاصة أو عمومية أو شبه عمومية) أو في إدارة أو في جماعات ترابية. يعتبر من الضروري إنجاز تدريبين على الأقل خلال الفصول الأربعة الأولى. يستغرق التدريب في السنة مدة لا تقل عن 20 يوم عمل مفتوح. يتم تحديد إجراءات تقييم واستيفاء التدريب في الملف الوصفي للمسلك.</p> | |

| وح 8 | انتماء الوحدة |
|--|---------------|
| <p>تنتهي الوحدة إلى شعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.</p> | |
| وح 9 | منسق الوحدة |
| <p>ينتهي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة. ويتم تعيينه من طرف المدير البيداغوجي للمؤسسة باقتراح من الفريق البيداغوجي الذي يسهر على تأطير الوحدة. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداوات الخاصة بالوحدة بالتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، وبالتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك، ورئيس الشعبة التي تنتهي إليها الوحدة، وذلك طيلة مدة اعتماد المسلك. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداوات.</p> | |

| وح 10 | الملف الوصفي للوحدة |
|---|---------------------|
| <p>يخصص لكل وحدة ملف وصفي مفصل، ويحدد، على الخصوص، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة؛ - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتهي إليها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة (معرفية / لغات وتقنيات التواصل / أفقية)؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - الكفايات والمعارف المستهدفة؛ - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛ - الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية / أعمال توجيهية / أعمال تطبيقية / أنشطة تطبيقية)؛ - عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛ - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل والإطار والتخصص والمؤسسة والشعبة)؛ - الطرق الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ - كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛ - طرق التقييم المعتمدة؛ - طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ - كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛ - المراجع المعتمدة والمقترحة. | |

4. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

| ن د 1 | التقييم |
|---|---------|
| <p>تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تكون في شكل امتحانات أو روايات أو فروض أو عروض أو تقارير التدريبات المنجزة.</p> <p>تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضورياً، بما في ذلك الوحدات التي تعتمد التدريس عن بعد.</p> <p>يمكن للطالب، خلال مدة التكوين، إنجاز أنشطة بالموازاة مع التكوينات المنظمة في إطار وحدات المسلك، يتم تضمينها في ملف يسمى "الملف التراكمي للطالب"، وتخصص لها أرصدة قياسية إضافية من طرف لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، ويتم احتسابها، عند الاقتضاء، لاستيفاء المسلك.</p> | |

| ن د 2 | نظام التقييم |
|--|--------------|
| <p>تضع كل جامعة أو مؤسسة غير تابعة لجامعة نظاماً لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة بالنسبة لجامعة أو من طرف المجلس العلمي بالنسبة لمؤسسة غير تابعة لجامعة، ويتم إطلاع الطلبة عليه وإمضاؤهم بالموافقة عليه. ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة. كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p> <p>يجب ألا يتعارض نظام التقييم المذكور أعلاه، مع مقتضيات هذا الدفتر للضوابط البيداغوجية الوطنية.</p> | |

| ن د 3 | نقطة الوحدة |
|--|-------------|
| <p>تحدد نقطة الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات العناصر المكونة لها. تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها.</p> <p>تحدد هذه الموازنة من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة ويشار إليها في الملف الوصفي للمسلك.</p> | |

| ن د 4 | تحصيل الوحدة |
|---|--------------|
| <p>يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة.</p> <p>- يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المؤسسة، شريطة ألا تقل هذه النقطة عن 10 على 20.</p> <p>- تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للسنة التي تنتمي إليها الوحدة، وفقاً للضابطة ن د 8.</p> <p>يحصل الطالب الذي استوفى وحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.</p> | |

| ن د 5 | المراقبة الاستدراكية |
|---|----------------------|
| <p>يسمح للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات باجتياز مراقبة استدراكية واحدة لكل وحدة لم يتم استيفائها وفق الإجراءات المصادق عليها من طرف مجلس الجامعة بالنسبة لجامعة أو من طرف المجلس العلمي بالنسبة لمؤسسة غير تابعة لجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات امتحانات الوحدة.</p> <p>يحتفظ الطالب في المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة، والتي تعادل أو تفوق نقطة الاستيفاء المعتمدة من طرف المؤسسة.</p> <p>يتم اجتياز المراقبة الاستدراكية في نهاية الفصل الذي ترمج فيه الوحدات المعنية.</p> <p>تحدد كفاءات اعتماد نقطة الاستدراك داخل نقطة الوحدة في الملف الوصفي للمسلك.</p> | |

يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية، شريطة ألا تتعدى النقطة النهائية للوحدة نقطة استيفاء الوحدة.

| ن د 6 | لجنة المداولات الخاصة بالفصل |
|---|------------------------------|
| <p>تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل من المدير البيداغوجي للمؤسسة أو ممثله، بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال الفصل، وأساتذة مشرفين على تأطير هذه الوحدات.</p> <p>تقوم اللجنة بعد المداولات بحصر:</p> <p>- لائحة الطلبة المستوفين للوحدات؛</p> <p>تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويرسل إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة المخول له إعلام الطلبة بنتائج المداولات.</p> <p>يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.</p> | |

| ن د 7 | المعدل العام للسنة |
|---|--------------------|
| <p>يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقا للملف الوصفي للمسلك.</p> | |

| ن د 8 | استيفاء السنة |
|---|---------------|
| <p>تعتبر السنة في مسلك من سلك المهندس مستوفاة، وتخول الحق في التسجيل بالسنة الموالية في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية:</p> <p>- أن يكون المعدل العام للسنة يفوق أو يساوي المعدل الأدنى لاستيفاء السنة المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛</p> <p>- أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة خلال السنة عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك، وذلك طبقا لنظام التقييم؛</p> <p>- ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك، وذلك طبقا لنظام التقييم.</p> <p>يساوي سقف استيفاء السنة سقف استيفاء الوحدة، ويشترط ألا يقل سقف استيفاء السنة عن 10 على 20.</p> <p>يخول استيفاء السنة اكتساب ستين (60) رصيدا قياسيا</p> | |

| ن د 9 | لجنة مداولات السنة |
|--|--------------------|
| <p>تتكون لجنة مداولات السنة لمسلك من سلك المهندس من المدير البيداغوجي للمؤسسة أو ممثله بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الجامعية، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات.</p> <p>تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر، في نسختين أصليتين، موقع عليهما من طرف أعضائها، يتم بموجبه بحصر لائحة الطلبة المستوفين للسنة طبقا لمقتضيات النظام الداخلي للمؤسسة، وترسل نسخة أصلية من المحضر إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة المخول له إعلام الطلبة بنتائج المداولات، ونسخة أصلية أخرى إلى رئيس الجامعة إذا تعلق الأمر بمؤسسة جامعية.</p> <p>يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.</p> | |

| ن د 10 | السنة الاحتياطية |
|--|------------------|
| <p>يمكن للمدير البيداغوجي للمؤسسة، باقتراح من لجنة مداوات السنة أن يمنح لطالب سنة احتياطية في حالة عدم استيفاء السنة.</p> <p>خلال السنة الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.</p> <p>في حالة حصول الطالب على المعدل العام لاستيفاء السنة، دون استجابته للشروط الأخرى لاستيفاء السنة، فإنه يمكن له التسجيل في بعض وحدات السنة الموالية مع العمل على الاستجابة لشروط استيفاء السنة الفارطة.</p> <p>ليس للطالب الحق إلا في سنة احتياطية واحدة خلال سلك المهندس.</p> | |

| ن د 11 | المعدل العام للفصل الخامس |
|---|---------------------------|
| <p>يساوي المعدل العام للفصل الخامس معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال هذا الفصل.</p> | |

| ن د 12 | استيفاء الفصل الخامس |
|--|----------------------|
| <p>يتم استيفاء الفصل الخامس من مسلك في سلك المهندس في حالة الاستجابة للشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون المعدل العام للفصل الخامس يساوي أو يفوق معدل استيفاء السنة المحدد من قبل المؤسسة، ويشترط ألا يقل سقف استيفاء الفصل الخامس عن 10 على 20. - أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة في الفصل عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛ - ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك. <p>يخول استيفاء الفصل الخامس اكتساب ثلاثين (30) رصيداً قياسياً</p> | |

| ن د 13 | استيفاء مشروع نهاية الدراسة |
|---|-----------------------------|
| <p>يتم استيفاء مشروع نهاية الدراسة إذا حصل الطالب على نقطة تساوي أو تفوق السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>يخول استيفاء مشروع نهاية الدراسة اكتساب ثلاثين (30) رصيداً قياسياً</p> | |

| ن د 14 | استيفاء المسلك |
|---|----------------|
| <p>يتم استيفاء سلك المهندس بعد تحصيل مائة وثمانين (180) رصيداً قياسياً وفقاً للضوابط ن د 1 و ن د 4 و ن د 8 و ن د 12 ون د 13 أعلاه.</p> <p>المعدل الإجمالي الذي يخول الحصول على الدبلوم وتحديد الميزات هو المعدل المتوازن للمعدلات العامة لكل من السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس ونقطة مشروع نهاية الدراسة.</p> <p>تحدد طرق احتساب المعدل المتوازن من طرف المؤسسة.</p> | |

| ن د 15 | لجنة مداوات المسلك |
|---|--------------------|
| <p>تتكون لجنة المداوات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المدير البيداغوجي للمؤسسة أو ممثله، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك.</p> <p>تقوم اللجنة، بعد المداوات، بإنجاز محضر، في نسختين أصليتين، موقع عليهما من طرف أعضائها، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة المقبولين للحصول على الدبلوم وتحديد الميزات، وترسل نسخة أصلية من المحضر إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة المخول له إعلام الطلبة بنتائج المداوات، ونسخة أصلية أخرى إلى رئيس الجامعة إذا تعلق الأمر بمؤسسة جامعية.</p> <p>يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداوات.</p> | |

| ن د 16 | الدبلوم المحصل عليه وملحقه |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ بالنسبة للجامعات والمؤسسات المعترف بها من طرف الدولة: <ul style="list-style-type: none"> - يخول استيفاء المسلك الحصول على دبلوم معادل لدبلوم مهندس الدولة طبقا للمرسوم الخاص باعتراف الدولة بهذه الجامعة أو المؤسسة. ▪ بالنسبة للجامعات والمؤسسات المرخص لها: <ul style="list-style-type: none"> - يخول استيفاء المسلك الحصول على دبلوم "خمس سنوات بعد البكالوريا في الهندسة" لا يحق للطالب الذي لم يستوف سنة، ولم يتمكن من استيفاء السنة الاحتياطية، إعادة التسجيل في مسلك من سلك المهندس بالمؤسسة، ويمكنه تسلم شهادة تثبت حالة السنوات والوحدات المستوفاة. - يرفق "دبلوم مهندس الدولة" أو دبلوم "خمس سنوات بعد البكالوريا في الهندسة" بملحق له، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول التكوين الجامعي للطالب، بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية والثقافية والفنية والرياضية وباقي الأنشطة الموازية. - يحدد نموذج كل من "دبلوم مهندس الدولة" ودبلوم "خمس سنوات بعد البكالوريا في الهندسة" وملحقهما بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. |

| ن د 17 | ميزات الدبلوم |
|--------|---|
| | <p>يسلم دبلوم مهندس الدولة أو دبلوم "خمس سنوات في علوم المهندس" بإحدى الميزات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20. - "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20. - "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20. - "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20. |