

ن د 15	استيفاء المسلك
	<p>يتم استيفاء مسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) للمعهد بعد الاستجابة لأحد الشرطين التاليين:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استيفاء جميع وحدات المسلك؛ - استيفاء سنتي المسلك. <p>ويخول استيفاء المسلك حصول الطالب، حسب الحالة، على شهادة الماستر أو الماستر المتخصص.</p>

ن د 16	الميزات
	<p>تسلم شهادات الماستر أو الماستر المتخصص للمعهد بإحدى الميزات الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20. ▪ "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20. ▪ "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20. ▪ "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.

قرار مشترك لوزير التجهيز والنقل واللوجيستيك والماء والوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي رقم 2869.20 صادر في 25 من ربيع الأول 1442 (11 نوفمبر 2020) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس للمعهد العالي للدراسات البحرية.

وزير التجهيز والنقل واللوجيستيك والماء،

والوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي،

بناء على المرسوم رقم 2.12.623 الصادر في 8 شعبان 1434 (17 يونيو 2013) بإعادة تنظيم المعهد العالي للدراسات البحرية، كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما المواد 3 و 4 و 6 المكررة ثلاث مرات و 7 و 11 منه ؛

وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 3337.19 الصادر في 2 ربيع الآخر 1441 (29 نوفمبر 2019) بتفويض بعض الاختصاصات إلى الوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي ؛

وباقترح من مجلس المؤسسة ؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق بتاريخ 29 أبريل 2020 ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي بتاريخ 6 ماي 2020،
قررا ما يلي :

المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس للمعهد العالي للدراسات البحرية، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 25 من ربيع الأول 1442 (11 نوفمبر 2020).

الوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي
والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي،
الإمضاء : ادريس اعويشة.

وزير التجهيز والنقل واللوجيستيك والماء،
الإمضاء : عبد القادر اعامرة.

*

* *

الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك المهندس بالمعهد العالي للدراسات البحرية
الضوابط الخاصة بسلك المهندس (سل)

سل 1	سلك المهندس
سلك المهندس للمعهد العالي للدراسات البحرية، المشار إليه بعده ب "المعهد"، هو مسار للتكوين في التعليم العالي يستغرق ستة فصول، ويتم لوجه تبعاً للشروط المنصوص عليها في الضابطة سل 5. يتخرج سلك المهندس بدبلوم مهندس الدولة.	
سل 2	السنة الدراسية
تتكون السنة الدراسية لسلك المهندس من فصلين، يضم كل واحد منهما 16 إلى 18 أسبوعاً من التدريس والتقييم، دون احتساب فترات التدريب.	
سل 3	تنظيم سلك المهندس
يحدد تنظيم مسار التكوين في الفصول الستة من طرف الفريق البيداغوجي لكل مسلك من مسالك سلك المهندس، وذلك بتنسيق مع الفرق البيداغوجية للمعهد.	
سل 4	تركيبة فصل من سلك المهندس
يتكون كل فصل من 6 إلى 8 وحدات بغلاف زمني إجمالي حضوري أمداه 384 ساعة في كل فصل.	
سل 5	شروط الولوج
<p>أ. ولوج مسلك سلك المهندس: - الالتحاق بالسنة الأولى من مسلك سلك المهندس مفتوح في وجه: * المترشحين الناجحين في المباراة الوطنية المشتركة لولوج مؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة، وذلك في حدود عدد المقاعد المخصصة للمعهد؛ * المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى سنتين من الدراسة (دبلوم الدراسات الجامعية العامة، أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية، أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا، أو شهادة وطنية من نفس المستوى، أو شهادة معترف بمعادلتها لها)، أو الطلبة الحاصلين على الأقل على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة (دبلوم ضابط مسؤول عن الخفارة الملاحية، أو دبلوم ضابط مسؤول عن الخفارة الهندسية، أو دبلوم ضابط التقنيات الإلكترونية كهربائية، أو دبلوم ملازم أعالي البحار، أو دبلوم ملازم ميكانيكي من الدرجة الأولى في الملاحة التجارية، أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية، أو شهادة الإجازة المهنية، أو الإجازة في العلوم والتقنيات، أو شهادة وطنية من نفس المستوى في ميادين التكوين بالمعهد أو شهادة معادلة لها)، وذلك بعد الاستجابة للمعارف البيداغوجية اللازم اكتسابها مسبقاً، ووفقاً للكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك، وفي حدود عدد المقاعد الممنوحة؛ * يمكن ولوج السنة الثانية من مسلك سلك المهندس عن طريق مباراة مفتوحة في وجه المترشحين الحاصلين على الأقل على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة (دبلوم ضابط مسؤول عن الخفارة الملاحية، أو دبلوم ضابط مسؤول عن الخفارة الهندسية، أو دبلوم ضابط التقنيات الإلكترونية كهربائية، أو دبلوم ملازم أعالي البحار، أو دبلوم ملازم ميكانيكي من الدرجة الأولى في الملاحة التجارية، أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية، أو شهادة الإجازة المهنية، أو الإجازة في العلوم والتقنيات، أو شهادة وطنية من نفس المستوى في ميادين التكوين بالمعهد أو شهادة معادلة لها) المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً، من مستوى السنة الأولى من سلك المهندس، والذين يتم انتقاؤهم لاجتياز المباراة حسب معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المطلوب، وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة.</p> <p>ب. التسجيل يتم التسجيل في مسلك سلك المهندس سنوياً.</p>	

1- الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
يعد مسلك سلك المهندس مسارا للتكوين يتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية للمهندسة والمعارف المرتبطة بها. ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات خاصة. يمكن أن يتضمن مسلك سلك المهندس عدة تخصصات.	
مس 2	عنوان المسلك
يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه .	
مس 3	تركيبة المسلك
يتكون مسلك سلك المهندس من 30 إلى 40 وحدة موزعة على خمسة فصول، بغلاف زمني إجمالي للفصل لا يقل عن 384 ساعة من التدريس والتقييم والتدريبين ومشروع نهاية الدراسة الذي ينجز خلال الفصل السادس. ويمكن إضافة وحدات اختيارية خلال فترة التكوين.	
مس 4	هيكلية سلك المهندس
تتكون الفصول الخمسة الأولى لسلك المهندس من ثلاث مجموعات من الوحدات: - مجموعة الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية، وتتكون من جهة من وحدات تعكس الخصائص العلمية والتقنية العامة لتكوين المهندس، ومن جهة أخرى من وحدات خاصة بتخصص معين في إطار المسلك. وتمثل هذه المجموعة من 60% إلى 80% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. - مجموعة وحدات التدبير، وتتكون أساسا من وحدات تدبير المشاريع وتدبير المقاولات، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. - مجموعة وحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. يخصص الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة.	
مس 5	التجانس
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه.	
مس 6	الجسور
يراعي كل مسلك من سلك المهندس مد جسور مع مسالك أخرى من المعهد أو من مؤسسات أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيهه داخل المعهد أو من المعهد إلى مؤسسة أخرى مع ترصيد مكتسباته، طبقا للمعايير والمعارف اللازم اكتسابها مسبقا والمحددة في الملف الوصفي لكل مسلك تم اختياره.	
مس 7	انتماء المسلك
ينتمي المسلك إداريا إلى المعهد ويتطابق مع اختصاصاته ومهامه. ويمكن لوحدات المسلك أن تُوَطر من قبل شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخلين من الوسط السوسيو- اقتصادي.	
مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره أستاذا للتعليم العالي مساعدا، ينتمي إلى المعهد، يعين من لدن المدير، باقتراح من منسقي وحدات المسلك بعد استطلاع رأي رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق. يكون المنسق البيداغوجي للمسلك مت دخلا في التدريس بالمسلك، ويقوم بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك، ويتتبع سير التكوين والمشاريع والتدريب والتقييم والمداولات، بالتنسيق مع الشعب التي تنتمي إليها وحدات المسلك وتحت إشراف مدير المعهد.	

مس9 طلب اعتماد المسلك (الملف الوصفي للمسلك)	مس9
<p>يقدم طلب اعتماد المسلك طبقا للملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن، على الخصوص، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الشعبة؛ • عنوان المسلك؛ • عناوين تخصصات المسلك عند الاقتضاء؛ • أهداف التكوين؛ • الكفايات المراد تحصيلها؛ • شروط الولوج؛ • قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها (الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية، ووحدات التدبير ووحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل)؛ • اسم المنسق البيداغوجي للمسلك وأسماء منسقي الوحدات، وأسماء المتدخلين في التكوين؛ • وصف التداريب ومشروع نهاية الدراسة؛ • قائمة الشركاء؛ • الوسائل اللوجيستكية والمادية المتوفرة؛ • انعكاسات التكوين؛ • منافذ التكوين؛ • إشراك القطاع السوسيو- اقتصادي في إعداد وتأطير التكوين؛ • سيرة ذاتية موجزة لمنسق المسلك؛ • التزامات المتدخلين من خارج المعهد؛ • الآراء المعللة لكل من: <ul style="list-style-type: none"> - المنسق البيداغوجي للمسلك؛ - رؤساء الشعب المتدخلين في الوحدة؛ - رئيس الشعبة التي ينتمي إليها منسق المسلك؛ - رئيس مجلس المؤسسة . <p>يقترح طلب اعتماد المسلك من طرف مجلس المؤسسة، ويوجه، بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق، إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.</p> <p>كل تعديل يمس محتوى المسلك خلال فترة الاعتماد يستلزم موافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>	
<p>يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>يتعين، خلال فترة الاعتماد، إجراء تقييمات سنوية للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى المعهد.</p> <p>يتعين على المعهد، عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد الاعتماد أو بعدم تجديده.</p>	<p>مس10 مدة الاعتماد</p>

3- الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

وح 1	تعريف الوحدة
تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين. وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر. وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية مرفقة أو غير مرفقة بأعمال توجيهية أو أعمال تطبيقية أو هما معا، وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل أعمال ميدانية أو مشروع، وتكون مختلف عناصر الوحدة مجموعة منسجمة فيما بينها. ويمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات. يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد أو بالتناوب أو هما معا، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.	
وح 2	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.	
وح 3	الغلاف الزمني
تمتد وحدة التدريس لفصل دراسي واحد بغلاف زمني لا يقل عن 48 ساعة من التدريس والتقييم.	
وح 4	مشروع نهاية الدراسة
يعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بمسلك سلك المهندس للمعهد إلزاميا، ويجب أن ينجز داخل وسط سوسيو- اقتصادي. يخصص الفصل الأخير من سلك المهندس لمشروع نهاية الدراسة.	
وح 5	النشاط التطبيقي
يمكن أن يتخذ النشاط التطبيقي عدة أشكال : - تداريب ؛ - مشاريع من غير مشروع نهاية الدراسة؛ - أعمال ميدانية؛ - زيارات دراسية؛ - أشكال أخرى من أنشطة التفتح المحددة في الملف الوصفي. يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل وحدة أو جزءاً منها.	
وح 6	التدريب
يجب أن تكون التداريب المصحوبة بتقارير ومناقشة، مدمجة في إطار التكوين. يمكن إنجاز التدريب داخل مؤسسة عمومية أو مقالة عمومية أو خاصة أو في إدارة أو في جماعة ترابية. يتعين إنجاز تدريبين على الأقل خلال الفصول الأربعة الأولى. يستغرق التدريب في السنة مدة لا تقل عن 20 يوم عمل مفتوح.	

وح 7	المشاريع
يمكن، في إطار التكوين، إنجاز مشاريع مصحوبة بتقارير. يمكن إنجاز المشروع داخل المعهد أو في مؤسسة عمومية أو مقالة عمومية أو خاصة أو في إدارة أو في جماعة ترابية.	
وح 8	انتماء الوحدة
تنتهي الوحدة لشعبة معينة، ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	
وح 9	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة. ويتم تعيينه من طرف مدير المعهد باقتراح من الفريق البيداغوجي الذي يسهر على تأطير الوحدة. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالوحدة، بالتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، وبتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك، ورئيس الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة، وذلك طيلة مدة اعتماد المسلك. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداولات.	
وح 10	الملف الوصفي للوحدة
تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي مفصل يحدد، بالخصوص، ما يلي: - العنوان؛ - الأهداف؛ - الكفايات المراد تحصيلها؛ - وصف محتوى الوحدة ومخطط تدريسها؛ - عناصر الوحدة ومضامينها؛ - كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛ - الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية اللازمة للتدريس؛ - طرق التقييم المناسبة؛ - كيفية استيفاء الوحدة؛ - طريقة احتساب النقطة المحصل عليها في الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - لائحة الفريق البيداغوجي .	

* * *

4. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	تقييم المعارف
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل. غير أنه بالإضافة إلى ذلك يمكن إجراء مراقبات مستمرة طيلة الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة، وتتم ملائمة طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.	

ن د 2	نظام التقييم
يضع المعهد نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس المؤسسة، ويتم إطلاع الطلبة عليه؛ ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، ويهم كفايات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	

ن د 3	نقطة الوحدة
تحدد نقطة الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات العناصر المكونة لها. تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها. تحدد هذه الموازنة من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة ويشار إليها في الملف الوصفي للمسلك.	

ن د 4	استيفاء الوحدة
يتم اكتساب الوحدة إما باستيفائها أو بالمعاوضة. يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المعهد، شريطة ألا تقل هذه النقطة عن 12 على 20.	

ن د 5	المراقبة الاستدراكية
يسمح للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات من اجتياز مراقبة استدراكية لكل وحدة لم يتم استيفؤها. غير أنه لا يمكن استدراك الوحدة إلا مرة واحدة خلال السنة الدراسية. يتعين على الطالب اجتياز مراقبة استدراكية بالنسبة لكل عنصر من عناصر الوحدة تقل نقطته عن 7 على 20. يحتفظ الطالب في المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة والتي تعادل أو تفوق 12 على 20. يتم اجتياز المراقبة الاستدراكية في نهاية الفصل الذي تبرمج فيه الوحدات المعنية التي لم يتم استيفؤها. تحدد كفايات اعتماد نقطة الاستدراك داخل نقطة الوحدة في الملف الوصفي للمسلك.	

ن د 6	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تتشكل لجنة المداولات الخاصة بالفصل لمسلك ما، من مدير المعهد أو ممثله بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك الملقنة خلال الفصل وأساتذة مشرفين على تأطير هذه الوحدات. تقوم اللجنة بعد المداولات بحصر ما يلي: - لائحة الطلبة المستوفين للوحدات؛ - لائحة الطلبة المسموح لهم باجتياز المراقبة الاستدراكية. تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويبلغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بنسخة منه، ويرسل الأصل إلى مدير المعهد، المخول له نشر نتائج المداولات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.	
ن د 7	المعدل العام للسنة
يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقا للملف الوصفي للمسلك.	

ن د 8	استيفاء السنة
تعتبر السنة في مسلك من سلك المهندس مستوفاة، وتخول الحق في التسجيل بالسنة الموالية في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية: - أن يكون المعدل العام للسنة يساوي أو يفوق 12 على 20؛ - ألا يتجاوز عدد الوحدات غير المستوفاة خلال السنة أربع وحدات؛ - ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن 7 على 20.	

ن د 9	لجنة مداولات السنة
تتكون لجنة مداولات السنة لمسلك من سلك المهندس من مدير المعهد أو ممثله بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الدراسية، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات. تقوم اللجنة بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة المستوفين للسنة طبقاً لمقتضيات النظام الداخلي للمعهد.	
ن د 10	السنة الاحتياطية
يمكن لمدير المعهد، باقتراح من لجنة مداولات السنة أن يمنح لطالب سنة احتياطية في حالة عدم استيفائه للسنة. خلال السنة الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة بصفة أولية. في حالة حصول الطالب على المعدل العام لاستيفاء السنة، دون استجابته للشروط الأخرى لاستيفاء السنة، فإنه يمكن له التسجيل في جميع أو بعض وحدات السنة الموالية مع العمل على الاستجابة لشروط استيفاء السنة الفارطة. ليس للطالب الحق إلا في سنة احتياطية واحدة خلال سلك المهندس.	
ن د 11	المعدل العام للفصل الخامس
يساوي المعدل العام للفصل الخامس معدل النقاط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال هذا الفصل.	
ن د 12	استيفاء الفصل الخامس
يتم استيفاء الفصل الخامس من مسلك سلك المهندس في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية: - أن يكون المعدل العام للفصل الخامس يساوي أو يفوق 12 على 20؛ - ألا يتجاوز عدد الوحدات غير المستوفاة في الفصل وحدتين؛ - ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن 7 على 20.	
ن د 13	استيفاء مشروع نهاية الدراسة
يتم استيفاء مشروع نهاية الدراسة إذا حصل الطالب على نقطة تساوي أو تفوق السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.	
ن د 14	الحصول على الدبلوم
يحصل الطالب على الدبلوم إذا استوفى السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس ومشروع نهاية الدراسة كما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك. تحدد طرق احتساب المعدل المتوازن من طرف المعهد.	
ن د 15	لجنة مداولة المسلك
تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من مدير المعهد أو ممثله، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات. وتقوم اللجنة، بعد المداولات، بإعداد محضر المداولات، وحصر لائحة الطلبة المقبولين للحصول على الدبلوم وتحديد الميزات. يجب التأشير على محضر المداولات من طرف أعضاء اللجنة، ثم تبليغه إلى رئيس الشعبة التي ينتمي إليها منسق المسلك، وإرساله إلى مدير المعهد، قصد إعلام الطلبة به.	
ن د 16	الشهادة
لا يحق للطالب الذي لم يستوف سنة، ولم يتمكن من استيفاء السنة الاحتياطية، إعادة التسجيل في مسلك من سلك المهندس بالمعهد، ويمكنه تسلم شهادة تثبت حالة السنوات والوحدات المستوفاة.	