

وزارة الفلاحة والصيد البحري  
قطاع الصيد البحري  
المعهد العالي للصيد البحري  
أكادير

# دفتر الضوابط البيداغوجية للإجازة المهنية

**سنة 2014**

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الاجازة المهنية

<b>مس 1</b>	<b>تعريف المسلك</b>
<p>يعد مسلك سلك الإجازة مساراً للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي أو من عدة حقول معرفية؛ ويرمي المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات.</p> <p>يمكن أن يتضمن كل مسلك مسارات للتكوين.</p> <p>يمكن للتكوين في المسلك أن يتم في إطار التعليم بالتناوب بين المعهد العالي للصيد البحري والقطاع الاقتصادي الاجتماعي.</p>	

<b>مس 2</b>	<b>عنوان المسلك</b>
<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقول المتعلقة بقطاع الصيد البحري والقطاعات المعنية. وبالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية يتعين تحديد العنوان باللغة العربية في مطبوع طلب الاعتماد إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.</p>	

<b>مس 3</b>	<b>تنظيم مسلك الإجازة</b>
<p>يتضمن مسلك الإجازة ستة فصول دراسية تنظم على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فصلين أوليين للتمهيد، يتضمن كل فصل على 7 وحدات، من بينها وحدة اللغة والمصطلحات ويحدد الغلاف الزمني للفصل في 315 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم.</li> <li>- فصل ثالث وفصل رابع وفصل خامس وفصل سادس، يتضمن كل واحد منهم على 6 وحدات بغلاف زمني إجمالي للفصل الواحد محدد في 270 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم وتنظم هذه الفصول على النحو التالي:</li> <li>✓ فصل ثالث وفصل رابع لتحديد التوجه بالنسبة للتكوين الممنهين بالنسبة لدبلوم الدراسات الجامعية المهنية؛</li> <li>✓ فصل خامس وفصل سادس للتعلم، ثلاثم طبيعة الإجازة المهنية ويمكن اقتراح وحدات اختيارية ابتداء من الفصل الخامس.</li> </ul> <p>الفصل الأول موحد بين جميع مسالك المعهد.</p> <p>يتضمن مسلك الإجازة 38 وحدة، مصنفة إلى صنفين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الوحدات الأساسية بما فيها التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية، والتي تعكس الطابع المعرفي للمسلك، ويمثل الغلاف الزمني لمجموع هذه الوحدات 75% إلى 85% من الغلاف الزمني للمسلك؛</li> <li>- الوحدات التكميلية، بما فيها وحدات اللغة والمصطلحات، ويمثل الغلاف الزمني لمجموع هذه الوحدات 15% إلى 25% من الغلاف الزمني للمسلك ويمكن أن تضم هذه الوحدات تدريس اللغات التطبيقية، التواصل المهني، المقاولتية، تدبير المشاريع، التقنيات الحديثة، إلى غير ذلك.</li> </ul> <p>يحدد الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك في 1710 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم.</p>	

<b>مس 4</b>	<b>التدريب المهني / المشروع المؤطر</b>
<p>يعد التدريب المهني إلزامياً في الفصل السادس، غير أنه يمكن مباشرة مواضيع التدريب ابتداء من الفصل الخامس.</p> <p>يمكن التدريب الطالب من تطبيق المعارف التي اكتسبها ومن الانفتاح على الوسط السوسيو مهني والتعرف على نمط وسير عمل هذا الوسط من الناحية التقنية ومن ناحية الموارد البشرية.</p> <p>من خلال التدريب، يعالج الطالب إشكالية خاصة بمؤسسة سوسيو مهنية، ويؤطر بصفة مشتركة من لدن هاته المؤسسة والمعهد العالي للصيد البحري.</p>	

يكون التدريب موضوع تقرير يناقش أمام لجنة في جلسة عمومية، ينقظ ويعادل ثلاث وحدات دراسية.  
تحدد إجراءات تقييم التدريب على مستوى الملف الوصفي للمسلك المعتمد.

#### مس 5 تجانس المسلك

تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه ومع الكفاءات المراد تحصيلها.

#### مس 6 الجسور

يراعى كل مسلك مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل المعهد العالي للصيد البحري أو إلى مؤسسة أخرى مع ترصيد بمكتسباته.  
الجسور المحتملة بين مختلف المسالك المتوفرة بالمعهد العالي للصيد البحري محددة في الملف الوصفي للمسلك.

#### مس 7 انتماء المسلك

ينتمي المسلك للمؤسسة ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. وينتمي المسلك إلى شعبة بالمؤسسة؛ ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب أو مؤسسات.

#### مس 8 المنسق البيداغوجي للمسلك

- يتكون الفريق البيداغوجي للمسلك من جميع الأساتذة المتدخلين في التدريس بالمسلك؛  
- يكون المنسق البيداغوجي لمسلك الإجازة أستاذا للتعليم العالي أو أستاذا مؤهلا أو أستاذا للتعليم العالي مساعدا ينتمي للشعبة التي ينتمي لها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.  
يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في التدريس بالمسلك ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك وتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالمسلك بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف رئيس المؤسسة.

#### مس 9 الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك

يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب.  
ويتم تقديم طلب اعتماد المسلك، متضمنا لرأي رئيس الشعبة التي ينتمي لها المسلك، إلى مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه.  
بعد تقييم المشروع من طرف اللجنة البيداغوجية للمؤسسة والمصادقة عليه من لدن مجلس المؤسسة وعرضه على أنظار مجلس التنسيق، يوجه طلب الاعتماد إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.  
يقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي السالف الذكر المعد لهذا الغرض مرفوقا بالملفات الوصفية للوحدات ويتضمن على الخصوص ما يلي:  
- عنوان المسلك؛  
- الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛  
- الآراء المعللة كل من:  
• المنسق البيداغوجي للمسلك؛  
• رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛  
• رئيس مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك؛

- رئيس المديرية المركزية الوصية (مديرية التكوين البحري والتنمية السوسيو مهنية).
  - أهداف التكوين؛
  - الكفايات المراد تحصيلها
  - منافذ التكوين؛
  - شروط الولوج؛
  - الجسور مع تكوينات أخرى؛
  - مسارات التكوين عند الاقتضاء؛
  - قائمة للوحدات مع تعيين طبيعة الوحدات (أساسية أو تكميلية) والغلاف الزمني؛
  - وصف الوحدات ومخطط تدريسها؛
  - وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛
  - وصف التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية؛
  - أسماء المنسقين البيداغوجي ين للمسلك، ومنسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الأسماء، الشعبة، الإطار، المادة، التخصص، الدروس أو الأنشطة المؤطرة...)
  - التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة؛
  - الوسائل اللوجيستكية والمادية؛
  - مجالات الشراكة والتعاون؛
  - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك؛
- ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل مؤسسة بورقة تقديمية لعرض التكوين الشامل للمؤسسة (الجدوى، الترابط بين المسالك، مسارات التكوين والجسور بين التكوينات).
- يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد قصد إبداء الرأي.

مس 10	مدة الاعتماد
<p>تحدد سنويا بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي المسالك التي تم اعتمادها.</p> <p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين اجراء تقييمات سنويا للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى المؤسسة.</p> <p>يتعين على المؤسسة عند نهاية مدة الاعتماد، اجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>	

<b>وح 1</b>	<b>تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها</b>
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين ويعكس عنوانها مضمونها وأهدافها، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر. يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دروس نظرية؛</li> <li>- أعمال توجيهية؛</li> <li>- أعمال تطبيقية؛</li> <li>- أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛</li> <li>- مشروع أو تدريب.</li> </ul> <p>يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة. تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات الأساسية.</p>	

<b>وح 2</b>	<b>عنوان الوحدة</b>
يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.	

<b>وح 3</b>	<b>الغلاف الزمني للوحدة</b>
<p>تمتد الوحدة لفصل واحد ولا يمكنها أن تمتد لفصلين أو أكثر بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة حضورياً من التدريس والتقييم. يتعين أن يشتمل التدريس بالمسلك على أشغال تطبيقية، دون المشروع المؤطر أو التدريب المهني، في حدود نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة التي تستلزم الأشغال التطبيقية.</p>	

<b>وح 4</b>	<b>المدة الزمنية للنشاط التطبيقي</b>
<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة، مدة تتراوح ما بين 8 و15 يوم عمل. ويختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، في كونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.</p>	

<b>وح 5</b>	<b>انتماء الوحدة</b>
تتتمي الوحدة لشعبة معينة، ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	

<b>وح 6</b>	<b>المنسق البيداغوجي والفريق البيداغوجي للوحدة</b>
<p>ينتمي منسق الوحدة، والذي يجب أن يكون متدخلاً في تدريس الوحدة، للشعبة التي تنتمي لها الوحدة. ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي المؤطرين للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداورات بالوحدة.</p>	

<b>وح 7</b>	<b>الملف الوصفي للوحدة</b>
يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد على الخصوص ما يلي:	

- عنوان الوحدة؛
- لغة أو لغات تدريس الوحدة؛
- اسم منسق الوحدة؛
- الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛
- طبيعة الوحدة (أساسية / تكميلية)؛
- أهداف التكوين؛
- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛
- وصف محتوى الوحدة ومخطط مفصل لتدريسها؛
- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الأسماء، الإطار، الشعبة، المادة، التخصص، الدروس أو الأنشطة المؤطرة، دروس نظرية، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية)؛
- الطرق الديدانكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
- كفاءات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛
- طرق التقييم الملائمة؛
- طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛
- كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة.

ن د 1	مدة سلك الإجازة
يشمل سلك الإجازة على ستة فصول بالنسبة لدبلوم الإجازة المهنية، طبقا لمقتضيات المادة 5 من المرسوم رقم 2.14.377 الصادر في 28 من شوال 1435 (25 أغسطس 2014) المتعلق بإعادة تنظيم المعهد العالي للصيد البحري.	

ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.	

ن د 3	شروط الولوج
<p>تفتح تكوينات الإجازة على مستوى الفصل الأول في وجه حاملي البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها والمستوفين لشروط الولوج المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>يمكن ولوج مختلف فصول الإجازة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازمة اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الفصول أو بناء على دراسة الملفات أو عن طريق اختبار أو مباراة، وفق ما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>يتم الانتقاء الأولي للمرشحين بناء على دراسة ملفات ترشيحهم طبقا للمعايير المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد ويشترط توفرهم على مستوى أدنى من القدرات اللغوية في لغة تدريس المسلك.</p> <p>وعلى إثر عملية الانتقاء الأولي، يتم انتقاء المرشحين بناء على اختبار كتابي إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>لهذا الغرض، تشكل لجنة تضم المنسق البيداغوجي للمسلك، والمتدخلين به تقوم بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقائهم وكذا لائحة الانتظار، ويؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة؛ ويتم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر،</li> <li>- إرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة، المخول له دون غيره بنشر نتائج الانتقاء.</li> </ul> <p>يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الإجازة استيفاء المعارف اللازمة اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحدد في الملفات الوصفية المطابقة لها.</p> <p>تقترح معايير القبول من طرف الفريق البيداغوجي للمسلك وتعتمد طبقا لأحكام القانون المنظم للتعليم العالي.</p>	

ن د 4	تقييم المعارف
<p>تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل، غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طيلة الفصل وقد تأخذ طابع روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة ويتم تكييف طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.</p>	

ن د 5	نظام تقييم المعارف
<p>يضع المعهد العالي للصيد البحري نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس المؤسسة ويتم إطلاع الطلبة عليه ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المرتبطة بالغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p>	

ن د 6	نقطة الوحدة
-------	-------------

تحدد الدرجة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقاً للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.

#### ن د 7 استيفاء أو اكتساب الوحدة

يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو عن طريق المعاوضة:  
✓ يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تفوق أو تعادل 10 على 20؛  
✓ تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة، وفقاً للضابطة ن د 10.

#### ن د 8 لجنة المداولات الخاصة بالوحدة

تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة.  
تداول اللجنة قبل إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافق بها رئيس المؤسسة، المخول له دون غيره بنشر نتائج المداولات.

#### ن د 9 المراقبة الاستدراكية

يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى المؤسسة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل.  
الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية ولذلك لا يسمح له اجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة.  
يحفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.

#### ن د 10 استيفاء الفصل

يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة ألا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصل عن 5 على 20.  
يمكن للطلبة الذين لم يستوفون الفصل وفق الضابطة ن د 10.1، استيفاء الفصل عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4 أو الفصلين 5 و 6، عند تحقق الشرطين التاليين:  
- أن يساوي أو يفوق معدل النقطة المحصل عليها في الفصلين المعنيين 10 على 20؛  
- ألا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن 5 على 20.

#### ن د 11 لجنة المداولات الخاصة بالفصل الدراسي

تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيساً، ومن منسقي وحدات الفصل ومتدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات.  
تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:  
- لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل والذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعاوضة؛



- التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة، تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر مؤشر عليه من طرف أعضائها ويبلغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بنسخة من المحضر، ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

#### ن د 12 إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة

يمكن للطلاب التسجيل لمرة واحدة في الوحدة الغير المستوفاة. مع ذلك يمكنه الاستفادة من رخصة مسلمة من طرف رئيس المؤسسة للتسجيل للمرة الثانية. بصفة استثنائية، يمكن السماح للطلاب للتسجيل للمرة الثالثة والأخيرة بترخيص من طرف رئيس المؤسسة. يقوم مجلس المؤسسة بتحديد اجراءات إعادة التسجيل في الوحدات الغير المستوفاة وابلاغها الى علم الطلبة.

#### ن د 13 لجنة المداولات الخاصة بالمسلك

تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيسا، ومن منسقي وحدات المسلك. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر مؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها ويتم:  
- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر؛  
- إرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. ويتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

#### ن د 14 استيفاء المسلك

يتم استيفاء مسلك الإجازة بأحد الشرطين التاليين:  
- استيفاء جميع وحدات المسلك؛  
- استيفاء جميع فصول المسلك؛  
ويخول استيفاء المسلك الحصول على دبلوم الإجازة المهنية مع تحديد المسلك. يسلم دبلوم الدراسات الجامعية المهنية حسب الطلب للمعنيين بالأمر والمستوفين للفصول الأربعة الأولى للمسلك المطابق.

#### ن د 15 الميزة

يسلم دبلوم الإجازة المهنية بإحدى الميزات الآتية:  
- "حسن جدا" إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20  
- "حسن" إذا كان المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20  
- "مستحسن" إذا كان المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20  
- "مقبول" إذا كان المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.