

قرار مشترك لوزيرة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة والوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي رقم 2741.19 صادر في فاتح جمادى الآخرة 1441 (27 يناير 2020) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للتهيئة والتعمير.

وزيرة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة،

والوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي،

بناء على المرسوم رقم 2.13.36 الصادر في 11 من شعبان 1434 (20 يونيو 2013) المتعلق بإعادة تنظيم المعهد الوطني للتهيئة والتعمير، كما تم تغييره وتتميمه، ولا سيما المواد 4 و 8 و 9 و 13 منه ؛

وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 3337.19 الصادر في 2 ربيع الآخر 1441 (29 نوفمبر 2019) بتفويض بعض الاختصاصات إلى الوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي ؛

وباقتراح من مجلس المؤسسة ؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قررا ما يلي :

المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للتهيئة والتعمير، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية، ويعمل به ابتداء من السنة الدراسية 2017-2018.

وحرر بالرباط في فاتح جمادى الآخرة 1441 (27 يناير 2020).

الوزير المنتدب لدى وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي،
الإمضاء : ادريس اعويشة.

وزيرة إعداد التراب الوطني
والتعمير والإسكان وسياسة المدينة،
الإمضاء : نزهة بوشارب.

*

* *

**الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص)
للمعهد الوطني للتهيئة والتعمير**

1 - الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) للمعهد الوطني للتهيئة والتعمير، المشار إليه بعده بـ "المعهد"، مساراً للتكوين والتهيئة للبحث وللحياة العملية. يتضمن المسلك مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية، ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن المسلك اختيارات التخصص.

مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي للتكوين. وبالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية، يتعين تحديد العنوان باللغة العربية في مطبوع طلب الاعتماد، إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.

مس 3	تنظيم مسلك سلك الماستر
	<p>يمتد مسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) على مدى سنتين، تتضمن أربعة فصول دراسية تنظم على النحو التالي:</p> <p>- فصلان أول وثان للتكوين الأساسي ذوي الصلة بطبيعة الماستر. ويمكن أن يشكل أحد الفصلين أو هما معا جذعا مشتركا مع مسالك أخرى في نفس الحقل المعرفي؛</p> <p>- فصلان ثالث ورابع:</p> <p>✓ للتعمق والتخصص والتهيئة للبحث بالنسبة للماستر؛ أو ✓ للتعمق والتخصص والمهنة بالنسبة للماستر المتخصص.</p> <p>يتضمن مسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) 24 وحدة، بما فيها التدريب، مصنفة إلى ثلاث مجموعات من الوحدات:</p> <p>1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من دروس عامة في تخصص الماستر أو ذات صلة بتخصص الماستر. وتمثل هذه المجموعة، بما فيها التدريب، نسبة 90% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك. وتضم 22 وحدة، تخصص ست وحدات منها للتدريب؛</p> <p>2. مجموعة الوحدات الأدواتية (اللغات والتواصل وتدبير المشاريع والتقنيات الحديثة ومنهجية البحث والبيبلوغرافيا) والتي تمثل 5% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك، وتضم وحدة واحدة؛</p> <p>3. مجموعة الوحدات التكميلية، المكونة من وحدات اختيارية أو للتخصص أو وحدات للتفتح بارتباط مع مجال تخصص التكوين. وتمثل هذه الوحدات 5% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك، وتضم وحدة واحدة.</p> <p>يحدد الغلاف الزمني للمسلك، دون احتساب التدريب، في 1050 ساعة من التدريس والتقييم حضوريا. ويتضمن كل فصل دراسي ست وحدات، بغلاف زمني إجمالي للفصل في حدود 450 ساعة من التدريس والتقييم حضوريا، وفق الضابطة وح 3 من هذا الدقتر للضوابط البيداغوجية الوطنية.</p>

مس 4	التدريب أو الرسالة
<p>مس 1.4. بالنسبة للماستر، يعد التدريب أو الرسالة من أجل التهيئ للبحث إلزاميا خلال الفصل الرابع. غير أنه يمكن الشروع في إنجاز موضوع التدريب أو الرسالة ابتداء من الفصل الثالث. ويمكن تهيئ التدريب أو الرسالة في بنية للبحث تابعة للمعهد أو لمؤسسة عمومية أو مقاولة عمومية أو خاصة أو أي مؤسسة ذات الصلة بمجال تكوين المسلك.</p> <p>مس 2.4. بالنسبة للماستر المتخصص، يعد التدريب بالوسط المهني إلزاميا خلال الفصل الرابع. غير أنه يمكن الشروع في إنجاز موضوع التدريب ابتداء من الفصل الثالث. ينجز التدريب بمقاولاة خاصة أو مؤسسة عمومية أو مقاولاة عمومية أو إدارة أو جماعة ترابية أو أي مؤسسة ذات صلة بالمجال المهني للمسلك. ومن خلال التدريب، يتطرق الطالب إلى إشكالية خاصة بالمؤسسة التي يتم فيها التدريب.</p> <p>ويؤطر التدريب بصفة مشتركة من لدن هذه المؤسسة والمعهد.</p> <p>يمثل الغلاف الزمني للتدريب أو الرسالة 37% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك ويعادل ست وحدات، أي فصلا دراسيا واحدا. ويكون التدريب أو الرسالة موضوع تقرير يعرضه الطالب أمام لجنة ويتم تنقيطه. وتضم لجنة مناقشة التدريب أو الرسالة ثلاثة أعضاء على الأقل من المتدخلين بالمسلك من بينهم مؤطر التدريب.</p> <p>تحدد إجراءات تقييم التدريب في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p>	
مس 5	تجانس المسلك
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهداف ومع الكفايات المراد تحصيلها.	
مس 6	الجسور
عند إعداد المسالك، يجب مراعاة وضع جذوع مشتركة مع مسالك أخرى في نفس الحقل المعرفي بهدف مد الجسور بين مسالك المعهد أو مع مسالك خارج المعهد.	
مس 7	انتماء المسلك
ينتمي المسلك للمعهد، ويتطابق مع اختصاصاته ومهامه. ويمكن لوحدات المسلك أن توظف من طرف شعبة أو عدة شعب أو عدة مؤسسات.	
مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره، أستاذا للتعليم العالي مساعدا. ويعين من لدن مدير المعهد، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي مت دخلا في التدريس بالمسلك. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك وبتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالمسلك تحت إشراف مدير المعهد.</p>	

مس 9	الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك
	<p>يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي للمعهد. ويتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه. وبعد تقييم المشروع من طرف اللجنة البيداغوجية للمعهد، والمصادقة عليه من لدن مجلس المؤسسة وعرضه على أنظار مجلس التنسيق، يوجه طلب الاعتماد إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.</p> <p>يقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي السالف الذكر المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن، على الخصوص، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان المسلك؛ - الآراء المعللة لكل من: • المنسق البيداغوجي للمسلك؛ • مدير المعهد. - أهداف التكوين؛ - الكفايات المراد تحصيلها؛ - منافذ التكوين؛ - شروط الولوج؛ - التخصصات، عند الاقتضاء؛ - قائمة للوحدات مع تعيين طبيعة الوحدات (أساسية أو أدواتية أو تكميلية) والغلاف الزمني؛ - وصف الوحدات ومخطط تدريسها؛ - وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛ - وصف التدريب أو الرسالة بالنسبة للماستر؛ - وصف التدريب المهني بالنسبة للماستر المتخصص؛ - أسماء منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الأسماء والمؤسسة والمادة والتخصص والإطار والدروس أو الأنشطة المؤطرة)؛ - التزامات المتدخلين من خارج المعهد؛ - الوسائل اللوجيستكية والمادية؛ - مجالات الشراكة والتعاون؛ - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك. <p>يتعين، عند الاقتضاء، موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، قصد إيداء الرأي. ترفق طلبات اعتماد المسالك للمعهد بورقة تقديمية لعرض لكل التكوينات الملقنة بالمعهد (الجدوى والترابط بين المسالك ومسارات التكوين).</p>

مس 10	مدة الاعتماد
	<p>يمنح اعتماد المسلك من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد، بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>يتعين، خلال فترة الاعتماد، إجراء تقييمات سنوية للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى المعهد.</p> <p>يتعين على المعهد، عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>

2- الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

و ح 1	تعريف وخصائص الوحدة و طرق تدريسها
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين. وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دروس نظرية؛ - أعمال توجيهية؛ - أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛ - مشروع أو تدريب. <p>ويمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة. تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات الأساسية.</p>	
و ح 2	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.	
و ح 3	الغلاف الزمني
<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم، منها 40 ساعة حضوريا على الأقل. في حالة إذا ما كان الغلاف الزمني حضوريا في الوحدة يقل عن 50 ساعة، على أن يزيد عن 40 ساعة، يتعين تخصيص الغلاف الزمني المكمل ل 50 ساعة للعمل الشخصي المؤطر، والذي يتعين تحديده بالملف الوصفي للوحدة.</p>	
و ح 4	المدة الزمنية للنشاط التطبيقي
<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة، مدة تتراوح ما بين 8 و 15 يوم عمل. يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية لكونه عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.</p>	
و ح 5	انتماء الوحدة
تتنتمي الوحدة لمسلك معين داخل أحد المسالك بالمعهد، ويمكن لعدة مسالك أن تساهم فيها.	
و ح 6	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>يكون منسق الوحدة أستاذاً للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذاً مؤهلاً، وعند عدم توفره، أستاذاً للتعليم العالي مساعداً، ويجب أن يكون متدخلاً في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن مدير المعهد باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي المؤطرين للوحدة.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالوحدة بالتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداورات بالوحدة.</p>	

7 و ح	الملف الوصفي للوحدة
	يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد، على الخصوص، ما يلي:
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عنوان الوحدة؛ ▪ لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ ▪ اسم منسق الوحدة؛ ▪ طبيعة الوحدة (أساسية أو أدواتية أو تكميلية أو منهجية)؛ ▪ أهداف التكوين بالوحدة؛ ▪ المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً؛ ▪ وصف محتوى الوحدة ومخطط مفصل لتدريسها؛ ▪ لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الأسماء والإطار والمادة والتخصص والدروس أو الأنشطة المؤطرة (دروس نظرية- أعمال توجيهية- أنشطة تطبيقية)؛ ▪ الطرق الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ ▪ كفاءات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛ ▪ طرق التقييم الملائمة؛ ▪ طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ ▪ كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة.

3- الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

1 ن د	مدة سلك الماستر
	يشتمل سلك الماستر على أربعة فصول، طبقاً لمقتضيات المادة 8 من المرسوم رقم 2.13.36 الصادر في 11 من شعبان 1434 (20 يونيو 2013) المتعلق بإعادة تنظيم المعهد الوطني للتهيئة والتعمير، كما وقع تغييره وتتميمه.

2 ن د	السنة الدراسية
	تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعاً من التدريس والتقييم.

3 ن د	شروط الولوج
	تفتح تكوينات سلك الماستر في وجه الحاصلين على شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية أو شهادة وطنية من نفس المستوى أو شهادة معترف بمعادلتها لها، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.
	تقترح معايير القبول ضمن الملف الوصفي لطلب الاعتماد للمسلك، ويتم اعتمادها وفقاً لمقتضيات القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي.
	يتم الانتقاء الأولي للمرشحين بعد دراسة ملفات الترشيح بناء على معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. ويتعين اشتراط الحد الأدنى من القدرات اللغوية في لغة تدريس المسلك. على إثر عملية الانتقاء الأولي، يتم انتقاء المرشحين بناء على اختبار كتابي، إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.
	تتشكل لجنة لانتقاء المرشحين، تضم مدير المعهد رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، والمدير المساعد المكلف بالدراسات ومتدخلين بالمسلك. وتقوم لجنة الانتقاء بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا لائحة الانتظار، ويوقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويخول لمدير المعهد نشر نتائج الانتقاء.
	يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الماستر استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً بالنسبة لهذه الوحدات والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها.

<p>ن د 4 تقييم المعارف</p> <p>تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل. غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طيلة الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة، والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. ويتم تكييف طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.</p>	
<p>ن د 5 نظام تقييم المعارف</p> <p>يضع المعهد نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس المؤسسة، ويتم إطلاع الطلبة عليه. ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن كفايات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p>	
<p>ن د 6 نقطة الوحدة</p> <p>تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
<p>ن د 7 استيفاء الوحدة</p> <p>يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
<p>ن د 8 لجنة المداولات الخاصة بالوحدة</p> <p>تتشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة والمتدخلين في تدريسها. تتداول اللجنة قبل المراقبة الاستدراكية، وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها والذي يوافي بها مدير المعهد المخول له نشر نتائج المداولات.</p>	
<p>ن د 9 المراقبة الاستدراكية</p> <p>يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية، شريطة حصوله على نقطة لا تقل عن 5 على 20، وفق الإجراءات المحددة على مستوى المعهد. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل. إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية، ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة. يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.</p>	
<p>ن د 10 لجنة المداولات الخاصة بالفصل</p> <p>تتشكل لجنة المداولات الخاصة بالفصل، من مدير المعهد بصفته رئيسا أو ممثله، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات الفصل، ومتدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات.</p> <p>تداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل؛ - التقديرات والاقتراحات المتعلقة بإعادة توجيه الطلبة. <p>تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويخول لمدير المعهد نشر نتائج المداولات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائجها.</p>	

ن د 11	استيفاء السنة الدراسية
<p>يمكن استيفاء وحدة بالمعاوضة عند نهاية السنة الدراسية لوحدة يساوي أو يفوق معدل النقط المحصل عليها 7 على 20، إذا استوفى الطالب السنة التي تنتمي إليها الوحدة.</p> <p>يتم استيفاء السنة الدراسية من سلك الماستر، عند الاستجابة للشروط الثلاثة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استيفاء الطالب لإحدى عشرة وحدة على الأقل، في السنة الدراسية؛ ▪ حصول الطالب في الوحدة الواحدة غير المستوفاة، على نقطة تساوي أو تفوق 7 على 20؛ ▪ حصول الطالب على معدل نقط مجموع وحدات فصلي السنة الدراسية، يساوي أو يفوق 10 على 20. 	

ن د 12	لجنة المداورات الخاصة بالسنة الدراسية
<p>تتكون لجنة المداورات الخاصة بالسنة الدراسية، بالنسبة لكل مسلك، من مدير المعهد بصفته رئيسا أو ممثله ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات فصلي السنة الدراسية ومتدخلين مشاركين في تأطير فصلي السنة الدراسية.</p> <p>تتداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتقوم بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين استوفوا السنة الدراسية، ويخول لمدير المعهد نشر نتائج المداورات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائجها.</p>	

ن د 13	إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة
<p>يتم إعادة تسجيل الطالب مرة واحدة في وحدة غير مستوفاة، ويمكن للطلاب الاستفادة من ترخيص من لدن مدير المعهد قصد إعادة التسجيل لمرّة ثانية وأخيرة.</p> <p>يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس المؤسسة، ويتم إبلاغ الطلبة عليها.</p>	

ن د 14	لجنة المداورات الخاصة بالمسلك
<p>تتألف لجنة المداورات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك من مدير المعهد بصفته رئيسا، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك.</p> <p>تقوم اللجنة، بعد المداورات، بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها.</p> <p>مدير المعهد هو الوحيد المخول له نشر نتائج المداورات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائجها.</p>	

ن د 15	استيفاء المسلك
<p>يتم استيفاء مسلك سلك الماستر بعد الاستجابة لأحد الشرطين التاليين:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استيفاء جميع وحدات المسلك؛ ▪ استيفاء سنتي المسلك. <p>ويخول استيفاء المسلك الحصول، حسب الحالة، على شهادة الماستر أو شهادة الماستر المتخصص.</p>	

ن د 16	الميزة
<p>تسلم شهادة الماستر أو شهادة الماستر المتخصص بإحدى الميزات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20؛ ▪ "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20؛ ▪ "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20؛ ▪ "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20. 	