

## نصوص خاصة

قرار مشترك لوزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 681.16 صادر في 29 من جمادى الأولى 1437 (9 مارس 2016) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة بالمعهد العالي لمهن السمي البصري والسينما.

وزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة،

ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.12.109 الصادر في 22 من ربيع الآخر 1433 (15 مارس 2012) بإحداث وتنظيم المعهد العالي لمهن السمي البصري و السينما، ولا سيما المواد 4 و 6 و 8 و 12 منه :

وباقتراح من مجلس المؤسسة :

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قررا ما يلي :

### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة للمعهد العالي لمهن السمي البصري و السينما، كما هو مرفق بهذا القرار المشترك.

### المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية، ويعمل به ابتداء من السنة الدراسية 2013-2014.

وحرر بالرباط في 29 من جمادى الأولى 1437 (9 مارس 2016).

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

الإمضاء : لحسن الداودي.

وزير الاتصال الناطق الرسمي باسم الحكومة،

الإمضاء : مصطفى الخلفي.

\*

\* \*

الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة  
للمعهد العالي لمهن السمي والبصري والسينما

1-الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك الإجازة مساراً للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية؛ ويرمي المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن كل مسلك مسارات للتكوين. يمكن أن يتم التكوين في المسلك في إطار التعليم بالتناوب بين المؤسسة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي.
مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي للتكوين. بالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية يتعين تحديد العنوان باللغة العربية في مطبوع طلب الاعتماد، إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.
مس 3	تنظيم المسلك
	يتضمن مسلك الإجازة ستة فصول دراسية تنظم على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فصل أول تمهيدي؛</li> <li>• فصل ثان لتحديد التوجه.</li> </ul> يتضمن كل من الفصل الأول والثاني سبع (7) وحدات من بينها وحدة اللغة والمصطلحات. بغلاف زمني إجمالي للفصل محدد في 315 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم. <ul style="list-style-type: none"> <li>• فصل ثالث وفصل رابع وفصل خامس وفصل سادس يتضمن كل واحد منهم ست (6) وحدات بغلاف زمني إجمالي محدد بالنسبة لكل فصل في 270 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم وتنظم هذه الفصول على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- فصل ثالث وفصل رابع للتعلم أو للتكوين الممهّن؛</li> <li>- فصل خامس للتكوين الأساسي، متلائم مع طبيعة الإجازة (أساسية أو مهنية). ويمكن اقتراح وحدات اختيارية ابتداء من الفصل الخامس.</li> <li>- فصل سادس للتخصص متلائم مع طبيعة الإجازة (أساسية أو مهنية)، ويمكن اقتراح وحدات اختيارية ابتداء من الفصل الخامس؛</li> </ul> </li> </ul> يتضمن مسلك الإجازة 38 وحدة، مصنفة إلى صنفين: <ul style="list-style-type: none"> <li>- الوحدات الأساسية بما فيها المشروع المؤطر بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية أو التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية، والتي تعكس الطابع المعرفي للمسلك. ويمثل الغلاف الزمني لمجموع هذه الوحدات من 75 % إلى 85 % من الغلاف الزمني للمسلك؛</li> <li>- الوحدات التكميلية. بما فيها وحدات اللغة والمصطلحات ويمثل الغلاف الزمني لمجموع هذه الوحدات من 15 % إلى 25 % من الغلاف الزمني للمسلك ويمكن أن تضم هذه الوحدات تدريس اللغات والتواصل المهني وتدريب المشاريع المقاولاتية والتقنيات الحديثة.</li> </ul> يحدد الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك في 1710 ساعة من التدريس والتقييم على الأقل.

مس 4	المشروع المؤطر/ التدريب المهني
<p>مس 1.4. يعتبر المشروع المؤطر بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية إلزاميا في الفصل السادس. غير أنه يمكن مباشرة موضوع المشروع ابتداء من الفصل الخامس. ويمكن أن يأخذ هذا المشروع إما شكل بحث أو دراسة أو مشروع تطبيقي أو تدريب، أو أي شكل آخر ملائم تم حصره في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. ويكون المشروع المؤطر موضوع تقرير، ويمكن عند الاقتضاء، عرضه أمام لجنة.</p> <p>يمكن للمشروع المؤطر الذي يعادل وحدتين أن ينجز بصفة فردية و/أو في مجموعات ويتم تقييمه.</p> <p>تحدد إجراءات تقييم المشروع المؤطر في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>مس 2.4. يعد التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية إلزاميا في الفصل السادس. غير أنه يمكن مباشرة موضوع المشروع ابتداء من الفصل الخامس.</p> <p>ينصب التدريب الذي يعادل ثلاث وحدات على الاتصال المباشر للطالب بالوسط السوسيو مهني والاطلاع على كيفية تسيير هذا الوسط على المستوى التقني وعلى مستوى الموارد البشرية. ومن خلال التدريب، يتطرق الطالب إلى إشكالية خاصة بمؤسسة سوسيو- مهنية. ويؤطر التدريب بصفة مشتركة من طرف هذه المؤسسة والمعهد. ويكون التدريب موضوع تقرير، يعرض أمام لجنة ويتم تقييمه.</p> <p>تحدد إجراءات تقييم التدريب في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p>	

مس 5	تجانس المسلك
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.	

مس 6	الجسور
يراعي كل مسلك مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة أو من مؤسسة إلى أخرى مع الاحتفاظ بمكتسباته.	

مس 7	انتماء المسلك
يتبع المسلك للمعهد، ويتطابق مع اختصاصاته ومهامه. وينتهي المسلك إلى شعبة بالمعهد؛ ويمكن لوحدة المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب.	

مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الإجازة أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره، أستاذا للتعليم العالي مساعدا، ينتهي للشعبة التي يتبع لها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي مت دخلا في التدريس بالمسلك. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك وبتتبع سير التكوين والتقييم والمداوات الخاصة بالمسلك بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف رئيس المؤسسة.</p> <p>يمكن للمنسق البيداغوجي الاستعانة بمنسقين للفصول.</p>	

مس 9

الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك

يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد من طرف فريق بيداغوجي ينتهي لشعبة أو لعدة شعب. ويتم تقديم طلب اعتماد المسلك، متضمنا رأي رئيس الشعبة التي ينتهي إليها المسلك، إلى مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه وبعد تقييم المشروع من طرف اللجنة البيداغوجية للمؤسسة والمصادقة عليه من لدن مجلس المؤسسة، يوجه طلب الاعتماد بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.

يقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي السالف الذكر معد لهذا الغرض مرفوقا بالملفات الوصفية للوحدات ويتضمن بالخصوص ما يلي:

- عنوان المسلك،

- الشعبة التي ينتهي إليها المسلك؛

- الآراء المعللة لكل من :

• المنسق البيداغوجي للمسلك؛

• رئيس الشعبة التي ينتهي إليها المسلك؛

• رؤساء الشعب المتدخلة بالمسلك؛

• رئيس مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك؛

- أهداف التكوين؛

- الكفايات المراد تحصيلها؛

- منافذ التكوين؛

- شروط الولوج؛

- الجسور مع تكوينات أخرى؛

- مسارات التكوين عند الاقتضاء؛

- قائمة للوحدات مع تعيين طبيعة الوحدات (أساسية أو تكميلية) والغلاف الزمني،

- وصف الوحدات ومخطط تدريسها؛

- وصف المشروع المؤطر بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية؛

- وصف التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية؛

- وصف العمل الشخصي للطالب عند الاقتضاء؛

- أسماء منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الأسماء، والمؤسسة، والشعبة، والإطار، والمادة، والتخصص، والدروس أو الأنشطة المؤطرة)؛

- التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة؛

- الوسائل اللوجيستكية والمادية؛

- مجالات الشراكة والتعاون؛

- سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك؛

ترفق طلبات الاعتماد بورقة تقديمية لعرض التكوين الشامل الملحق بالمعهد (الجدوى، والترابط بين المسالك، ومسارات التكوين و الجسور بين التكوينات).

مس 10	مدة الاعتماد
<p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي كل من مجلس التنسيق واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييمات سنوية للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى المعهد. كما يتعين عند الاقتضاء، موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، قصد إبداء الرأي.</p> <p>يتعين على المعهد، عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أم بعدم تجديده.</p>	

## 2- الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

و ح 1	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دروس نظرية؛</li> <li>- أعمال توجيهية؛</li> <li>- أعمال تطبيقية؛</li> <li>- أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛</li> <li>- مشروع أو تدريب.</li> </ul> <p>يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p> <p>تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات الأساسية.</p>	

و ح 2	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة مضمونها و أهدافها.	

و ح 3	الغلاف الزمني
<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة حضوريا من التدريس والتقييم على الأقل.</p> <p>يتعين أن يشمل التدريس بالمسلك على أشغال تطبيقية، دون المشروع المؤطر أو التدريب المهني، في حدود نسبة لا تقل عن 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة التي تستلزم الأشغال التطبيقية.</p>	

و ح 4	المدة الزمنية للنشاط التطبيقي
<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة، مدة تتراوح ما بين 8 و 15 يوم عمل على الأقل. ويختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية في كونه عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.</p>	

و ح 5	انتماء الوحدة
تنتهي الوحدة لشعبة معينة و يمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	

وح 6	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>ينتهي منسق الوحدة للشعبة التي تنتهي لها الوحدة ويجب أن يكون متدخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي والمؤطرين للوحدة، بعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداومات بالوحدة.</p>	
وح 7	الملف الوصفي للوحدة
<p>يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد بالخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عنوان الوحدة،</li> <li>- لغة أولغات التدريس بالوحدة،</li> <li>- اسم منسق الوحدة:</li> <li>- الشعبة التي تنتهي لها الوحدة:</li> <li>- طبيعة الوحدة (أساسية / تكميلية):</li> <li>- أهداف التكوين:</li> <li>- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا:</li> <li>- وصف محتوى الوحدة ومخطط مفصل لتدريسها:</li> <li>- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الأسماء، والإطار، والشعبة، والمادة، والتخصص، والدروس أو الأنشطة المؤطرة/دروس نظرية، وأعمال توجيهية، وأشغال تطبيقية):</li> <li>- الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس:</li> <li>- كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية:</li> <li>- طرق التقييم المناسبة:</li> <li>- طريقة احتساب تنقيط الوحدة:</li> <li>- كفايات استيفاء أو اكتساب الوحدة.</li> </ul>	

### 3- الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الإجازة
<p>يشتمل سلك الإجازة على ستة فصول يخصص الأول والثاني منها للجذع المشترك، بالنسبة لدبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية، أو لدبلوم الإجازة المهنية، طبقا لمقتضيات المادة 6 من المرسوم رقم 2.12.109 الصادر في 22 من ربيع الآخر 1433 (15 مارس 2012) بإحداث وتنظيم المعهد العالي لمهن السمي البصري والسينما.</p>	

ن د 2	السنة الدراسية
<p>تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.</p>	

ن د 3	شروط الولوج
تفتح تكوينات سلك الإجازة في الدراسات الأساسية على مستوى الفصل الأول في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.	
تفتح تكوينات سلك الإجازة المهنية على مستوى الفصل الأول في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.	
مع مراعاة الفقرة الأولى من هذه الضابطة يمكن ولوج مختلف فصول سلك الإجازة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الفصول أو بناء على دراسة الملفات أو عن طريق اختبار أو مباراة، وفق ما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.	
بالنسبة لمسالك الإجازة المهنية، تشكل لجنة لانتقاء المترشحين تضم المنسق البيداغوجي للمسلك، ومتدخلين بالمسلك ويتعين اشتراط مستوى أدنى من القدرات اللغوية في لغة تدريس المسلك.	
ويتم على إثر عملية الانتقاء الأولى، انتقاء المرشحين بناء على اختبار كتابي إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.	
وتقوم لجنة الانتقاء بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا لائحة الانتظار. ويؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة؛ ويبلغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بنسخة من المحضر ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة المخول له نشر نتائج الانتقاء.	
يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الإجازة استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها.	

ن د 4	تقييم المعارف
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل. غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طيلة الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. ويتم ملاءمة طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.	

ن د 5	نظام تقييم المعارف
يضع المعهد نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من طرف مجلس المؤسسة ويتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	

ن د 6	نقطة الوحدة
تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.	

ن د 7	استيفاء أو اكتساب الوحدة
يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو عن طريق المعاوضة:	
• يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 12 على 20؛ على أن لا تقل أي نقطة من النقط المحصل عليها في العنصر أو العنصرين المكونين لها عن النقطة الدنيا المحددة في الملف الوصفي لهذه الوحدة.	
تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتهي إليه الوحدة، وفقا للضابطة ن.د. 10	

ن د 8	لجنة المداولات الخاصة بالوحدة
تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة. تتداول اللجنة قبل إجراء المراقبة الاستدراكية، وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها وكذلك رئيس الشعبة التي تنتهي لها الوحدة والذي يوافق بها رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.	

ن د 9	المراقبة الاستدراكية
يمكن للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة من طرف المعهد. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل. يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية. إن الطالب الذي استوفى الوحدة أو اكتسبها عن طريق المعاوضة، يكتسبها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة.	

ن د 10	استيفاء الفصل
يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 12 على 20. شريطة:	
- أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة أساسية من وحدات الفصل عن 8 على 20.	
- أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة تكميلية من وحدات الفصل عن 5 على 20.	
يمكن للطلبة الذين لم يستوفوا الفصل وفق الفقرة الأولى من هذه الضابطة، استيفاء الفصل عن طريقة المعاوضة بين الفصلين 1 و2 أو الفصلين 3 و4 أو الفصلين 5 و6. عند تحقق الشرطين التاليين:	
- أن يساوي أو يفوق معدل النقطة المحصل عليها في الفصلين المعنيين 12 على 20:	
أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن 8 على 20.	

ن د 11	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيسا ومن منسقي وحدات الفصل ومتدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات.	
تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:	
-لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل والذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعاوضة:	
-التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة:	
تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها ويبلغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بنسخة من المحضر ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.	

ن د 12	إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة
يتم إعادة تسجيل الطالب مرة واحدة في وحدة غير مستوفاة، ويمكن للطالب الاستفادة من ترخيص من لدن رئيس المؤسسة قصد إعادة التسجيل مرة ثانية وأخيرة.	
يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس المؤسسة ويتم إطلاع الطلبة عليها.	



ن د 13	لجنة المداولات الخاصة بالمسلك
تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الشهادة، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيسا، ومن منسقي وحدات المسلك.	
تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر مؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها ويبلغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بنسخة من المحضر ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.	
ن د 14	استيفاء المسلك
يتم استيفاء مسلك سلك الإجازة بعد الاستجابة لأحد الشرطين التاليين: - استيفاء جميع وحدات المسلك؛ - استيفاء جميع فصول المسلك. ويخول استيفاء المسلك الحصول، حسب الحالة، على شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية.	
ن د 15	الميزة
تسلم شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية مع الإشارة إلى اسم المسلك، بإحدى الميزات الآتية : - "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20. - "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20. - "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.	

قرار مشترك لوزير الصناعة والتجارة والاستثمار والاقتصاد الرقمي ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 704.16 صادر في 4 جمادى الآخرة 1437 (14 مارس 2016) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للبريد والمواصلات.

وزير الصناعة والتجارة والاستثمار والاقتصاد الرقمي،

ووزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.11.82 الصادر في 7 رمضان 1432 (8 أغسطس 2011) بإعادة تنظيم المعهد الوطني للبريد والمواصلات كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما المواد 4 و7 و8 و12 منه :

وباقتراح من مجلس المؤسسة ؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قررا ما يلي:

#### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر للمعهد الوطني للبريد والمواصلات، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

#### المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك بالجريدة الرسمية ويعمل به ابتداء من السنة الدراسية 2015-2016.

وحرر بالرباط في 4 جمادى الآخرة 1437 (14 مارس 2016).

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

الإمضاء: لحسن الداودي.

وزير الصناعة والتجارة والاستثمار والاقتصاد الرقمي،

الإمضاء: مولاي حفيظ العلمي.

\*

\* \*