

قرار مشترك لرئيس الحكومة ووزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 2700.18 صادر في 16 من صفر 1440 (26 أكتوبر 2018) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الخاصة بسلك الماستر لمدرسة علوم المعلومات.

رئيس الحكومة،

ووزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي،

بناء على المرسوم رقم 2.15.943 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1437 (26 فبراير 2016) المتعلق بمدرسة علوم المعلومات،

ولا سيما المواد 4 و 5 و 7 و 8 و 11 منه ؛

وباقتراح من مجلس المؤسسة ؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قررا ما يلي :

المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الخاصة بسلك الماستر لمدرسة علوم المعلومات، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

المادة الثانية

ينشر هذا القرار المشترك في الجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 16 من صفر 1440 (26 أكتوبر 2018).

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني

والتعليم العالي والبحث العلمي،

الإمضاء : سعيد أمزازي.

رئيس الحكومة،

الإمضاء : سعد الدين العثماني.

*

* *

الضوابط البيداغوجية الخاصة بسلك الماستر (الماستر والماستر المتخصص) لمدرسة علوم المعلومات

1 - الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك الماستر لمدرسة علوم المعلومات المشار إليها بعده بـ «المدرسة» مساراً للتكوين والتبرؤ للبحث وللحياة العملية. يتضمن المسلك مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية، ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن المسلك اختيارات التخصص.

مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي للتكوين. وبالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية، يتعين تحديد العنوان باللغة العربية في مطبوع طلب الاعتماد، إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.

مس 3	تنظيم مسلك سلك الماستر
	يمتد مسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) على مدى سنتين، تتضمن أربعة فصول دراسية تنظم على النحو التالي: - فصلان أول وثنان للتكوين الأساسي ذوي الصلة بطبيعة الماستر. ويمكن أن يشكل أحد الفصلين أو هما معا جذعا مشتركا مع مسالك أخرى في نفس الحقل المعرفي؛ - فصلان ثالث ورابع : ✓ للتعلم والتخصص والتبرؤ للبحث بالنسبة للماستر ؛ أو ✓ للتعلم والتخصص والمهنة بالنسبة للماستر المتخصص. يتضمن مسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) 24 وحدة، بما فيها التدريب، مصنفة إلى ثلاث مجموعات من الوحدات: 1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من دروس عامة في تخصص الماستر أو ذات صلة بتخصص الماستر. وتمثل هذه المجموعة، بما فيها التدريب، نسبة من 80% إلى 85% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك. وتضم 19 إلى 20 وحدة تخصص ست وحدات منها للتدريب؛ 2. مجموعة الوحدات "الأدواتية" (اللغات والتواصل وتديبر المشاريع والتقنيات الحديثة ومنهجية البحث والبيبلوغرافيا) وتمثل من 5% إلى 10% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك، وتضم وحدة أو وحدتين؛ 3. مجموعة الوحدات التكميلية، المكونة من وحدات اختيارية أو للتخصص أو وحدات للفتح بارتباط مع مجال تخصص التكوين. وتمثل هذه الوحدات من 5% إلى 15% من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك، وتضم وحدة إلى ثلاث وحدات.

يحدد الغلاف الزمني للمسلك، دون احتساب التدريب، في 900 ساعة من التدريس والتقييم، منها 720 ساعة حضورياً على الأقل. ويتضمن كل فصل دراسي ست وحدات، بغلاف زمني إجمالي للفصل في حدود 300 ساعة من التدريس والتقييم، منها 240 ساعة حضورياً على الأقل، وفق الضابطة وح.3 من هذا الدفتر للضوابط البيداغوجية الخاصة.

مس 4	التدريب أو الرسالة
مس 1.4. بالنسبة للماستر، يعد التدريب أو الرسالة من أجل التهيئ للبحث إلزامياً خلال الفصل الرابع. غير أنه يمكن الشروع في إنجاز موضوع التدريب أو الرسالة ابتداء من الفصل الثالث. ويمكن تهيئ التدريب أو الرسالة في بنية للبحث تابعة للمدرسة أو المؤسسة أو مقالة عمومية أو خاصة أو أي مؤسسة ذات الصلة بمجال تكوين المسلك.	
مس 2.4. بالنسبة للماستر المتخصص، يعد التدريب بالوسط المهني إلزامياً خلال الفصل الرابع. غير أنه يمكن الشروع في إنجاز موضوع التدريب ابتداء من الفصل الثالث. ينجز التدريب بمقالة خاصة أو عمومية أو إدارة أو جماعة ترابية أو أي مؤسسة ذات صلة بالمجال المهني للمسلك. ومن خلال التدريب، يتطرق الطالب إلى إشكالية خاصة بالمؤسسة التي يتم فيها التدريب.	
و يؤطر التدريب بصفة مشتركة من لدن هذه المؤسسة والمدرسة.	
يمثل الغلاف الزمني للتدريب أو الرسالة 25 % من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك ويعادل ست وحدات، أي فصلا دراسيا واحدا. ويكون التدريب أو الرسالة موضوع تقرير يعرضه الطالب أمام لجنة ويتم تنقيطه. وتضم لجنة مناقشة التدريب أو الرسالة ثلاثة أعضاء على الأقل من المتدخلين بالمسلك من بينهم مؤطر التدريب.	
تحدد إجراءات تقييم التدريب في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.	

مس 5	تجانس المسلك
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.	

مس 6	الجسور
عند إعداد المسالك، يجب مراعاة وضع جذوع مشتركة مع مسالك أخرى في نفس الحقل المعرفي بهدف مد الجسور بين مسالك المدرسة أو مع مسالك خارج المدرسة.	

مس 7	انتماء المسلك
ينتهي المسلك للمدرسة، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب أو عدة مؤسسات.	

مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره، أستاذا للتعليم العالي مساعدا. ويعين من لدن مدير المدرسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك وكذا رؤساء الشعب المتدخلة في المسلك.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي مت دخلا في التدريس بالمسلك. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك، ويتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالمسلك، بالتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين، وتحت إشراف مدير المدرسة.</p>	

مس 9	الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك
<p>يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب.</p> <p>ويتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه. وبعد تقييم المشروع من طرف اللجنة البيداغوجية للمدرسة، والمصادقة عليه من لدن مجلس المؤسسة، يوجه طلب الاعتماد إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.</p> <p>يقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي السالف الذكر المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن، على الخصوص، ما يلي:</p> <p>.عنوان المسلك؛</p> <p>.الآراء المعللة لكل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المنسق البيداغوجي للمسلك؛ • رؤساء الشعب المتدخلين في المسلك؛ • مدير المدرسة؛ <p>.أهداف التكوين؛</p> <p>.الكفايات المراد تحصيلها؛</p> <p>.منافذ التكوين؛</p> <p>.شروط الولوج؛</p> <p>.الجسور مع تكوينات أخرى؛</p> <p>.التخصصات، عند الاقتضاء؛</p> <p>.قائمة للوحدات مع تعيين طبيعة الوحدات (أساسية أو تكميلية أو أدواتية) والغلاف الزمني؛</p> <ul style="list-style-type: none"> • وصف الوحدات ومخطط تدريبها؛ • وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛ • وصف التدريب أو الرسالة بالنسبة للماستر؛ • وصف التدريب المهني بالنسبة للماستر المتخصص؛ 	

. أسماء منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الأسماء والمؤسسة والشعبة والمادة والتخصص والإطار والدروس أو الأنشطة المؤطرة)؛
 . التزامات المتدخلين من خارج المدرسة؛
 . الوسائل اللوجيستكية و المادية؛
 . مجالات الشراكة والتعاون؛
 . سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك.
 يتعين، عند الاقتضاء، موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، قصد إبداء الرأي.
 ترفق طلبات اعتماد المسالك للمدرسة بورقة تقديمية لكل التكوينات الملقنة بالمدرسة (الجدوى والترابط بين المسالك ومسارات التكوين والجسور بين التكوينات).

مس 10	مدة الاعتماد
<p>يمنح اعتماد المسلك من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. يتعين، خلال فترة الاعتماد، إجراء تقييمات سنوية للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى المدرسة. يتعين على المدرسة، عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>	

2- الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دروس نظرية؛ - أعمال توجيهية؛ - أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛ - مشروع أو تدريب. <p>ويمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p> <p>تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات الأساسية.</p>	
وح 2	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.	
وح 3	الغلاف الزمني
<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم، منها 40 ساعة حضوريا على الأقل. في حالة ما إذا كان الغلاف الزمني حضوريا في الوحدة يقل عن 50 ساعة، على أن يزيد عن 40 ساعة، يتعين تخصيص الغلاف الزمني المكمل ل 50 ساعة، للعمل الشخصي المؤطر والذي يتعين تحديده بالملف الوصفي للوحدة.</p>	
وح 4	المدة الزمنية للنشاط التطبيقي
<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة، مدة تتراوح ما بين 8 و 15 يوم عمل. يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية في كونه عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.</p>	
وح 5	انتماء الوحدة
تنتهي الوحدة لشعبة معينة، ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.	

و ح 6	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>يكون منسق الوحدة أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره، أستاذا للتعليم العالي مساعدا، ويجب أن يكون مت دخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن مدير المدرسة باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي المؤطرين للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداوات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداوات.</p>	

و ح 7	الملف الوصفي للوحدة
<p>يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد، على الخصوص، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة؛ - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة (أساسية أو تكميلية أو أدواتيه أو منهجية)؛ - أهداف التكوين بالوحدة؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - وصف محتوى الوحدة ومخطط مفصل لتدريسها؛ - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الأسماء والإطار والشعبة والمادة والتخصص والدروس أو الأنشطة المؤطرة: دروس نظرية- أعمال توجيهية- أشغال تطبيقية)؛ - الطرق الديدداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ - كفاءات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛ - طرق التقييم الملائمة؛ - طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ - كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة. 	

3- الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الماستر
يشتمل سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) على أربعة فصول، طبقا لمقتضيات المادة 7 من المرسوم رقم 2.15.943 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1437 (26 فبراير 2016) المتعلق بمدرسة علوم المعلومات.	

ن د 2	السنة الدراسية
تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من التدريس والتقييم.	

ن د 3	شروط الولوج
<p>تفتح تكوينات سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) في وجه الحاصلين على شهادة إعلامي أو شهادة الإجازة في الدراسات الأساسية أو شهادة الإجازة المهنية أو شهادة من نفس المستوى أو شهادة معترف بمعادلتها لها والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>تقترح معايير القبول ضمن الملف الوصفي لطلب الاعتماد للمسلك، ويتم اعتمادها وفقا لمقتضيات القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي.</p> <p>يتم الانتقاء الأولي للمرشحين بعد دراسة ملفات الترشيح بناء على معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد. ويتعين اشتراط الحد الأدنى من القدرات اللغوية في لغة تدريس المسلك. وعلى إثر عملية الانتقاء الأولي، يتم انتقاء المرشحين بناء على اختبار كتابي، إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>تشكل لجنة لانتقاء المرشحين تضم مدير المدرسة رئيسا والمنسق البيداغوجي للمسلك و رؤساء الشعب المتدخلين في المسلك ومتدخلين بالمسلك. وتقوم لجنة الانتقاء بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا اللائحة الانتظار، ويوقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويخول لمدير المدرسة نشر نتائج الانتقاء.</p> <p>يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الماستر (الماستر أو الماستر المتخصص) استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها.</p>	

ن د 4	تقييم المعارف
<p>تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل. غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طويلة الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. ويتم تكييف طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.</p>	

ن د 5	نظام تقييم المعارف
تضع المدرسة نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس المؤسسة، ويتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن كفايات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	
ن د 6	نقطة الوحدة
تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.	
ن د 7	استيفاء الوحدة
يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.	
ن د 8	لجنة المداولات الخاصة بالوحدة
تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة. تتداول اللجنة قبل المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها وكذا رئيس الشعبة التي تنتهي لها الوحدة والذي يوافقها مدير المدرسة، المخول له نشر نتائج المداولات.	
ن د 9	المراقبة الاستدراكية
يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى المدرسة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل. إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة. يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.	
ن د 10	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تشكل لجنة المداولات الخاصة بالفصل، من مدير المدرسة بصفته رئيسا أو ممثله ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات الفصل و متدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات. تتداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:	
• لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل؛	
• التقديرات والاقتراحات المتعلقة بإعادة توجيه الطلبة.	
تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويخول لمدير المدرسة نشر نتائج المداولات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.	

ن د 11	استيفاء السنة الدراسية
<p>يمكن استيفاء وحدة بالمعاوضة عند نهاية السنة الدراسية لوحدة يساوي أو يفوق معدل النقط المحصل عليها 8 على 20، إذا استوفى الطالب السنة التي تنتهي إليها الوحدة.</p> <p>يتم استيفاء السنة الدراسية من سلك الماستر، عند الاستجابة للشروط الثلاثة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استيفاء الطالب لإحدى عشرة وحدة على الأقل، في السنة الدراسية؛ • حصول الطالب في الوحدة الواحدة غير المستوفاة، على نقطة تساوي أو تفوق 8 على 20؛ • حصول الطالب على معدل نقط مجموع وحدات فصلي السنة الدراسية، يساوي أو يفوق 10 على 20. 	

ن د 12	لجنة المداولات الخاصة بالسنة الدراسية
<p>تتكون لجنة المداولات الخاصة بالسنة الدراسية، بالنسبة لكل مسلك، من مدير المدرسة بصفته رئيساً أو ممثله ومن المنسق البيداغوجي للمسلك ومن رؤساء الشعب المتدخلين في المسلك ومن منسقي وحدات فصلي السنة الدراسية و متدخلين مشاركين في تأطير فصلي السنة الدراسية.</p> <p>تداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتقوم بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين استوفوا السنة الدراسية، ويخول لمدير المدرسة نشر نتائج المداولات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.</p>	

ن د 13	إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة
<p>يتم إعادة تسجيل الطالب مرة واحدة في وحدة غير مستوفاة، ويمكن للطالب الاستفادة من ترخيص من لدن مدير المدرسة قصد إعادة التسجيل لمرة ثانية وأخيرة.</p> <p>يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس المؤسسة ويتم إبلاغ الطلبة علمياً.</p>	

ن د 14	لجنة المداولات الخاصة بالمسلك
<p>تتألف لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك من مدير المدرسة بصفته رئيساً أو ممثله ومن المنسق البيداغوجي للمسلك ومن منسقي وحدات المسلك.</p> <p>تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها.</p> <p>مدير المدرسة هو الوحيد المخول له نشر نتائج المداولات، كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.</p>	

ن د 15	استيفاء المسلك
<p>يتم استيفاء مسلك سلك الماستر بعد الاستجابة لأحد الشرطين التاليين:</p> <p>- استيفاء جميع وحدات المسلك؛</p> <p>- استيفاء سنتي المسلك.</p> <p>ويخول استيفاء المسلك الحصول، حسب الحالة، على شهادة الماستر أو الماستر المتخصص.</p>	

ن د 16	الميزة
<p>تسلم شهادة الماستر أو الماستر المتخصص بإحدى الميزات الآتية:</p> <p>- "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20؛</p> <p>- "حسن": إذا كان المعدل العام يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20؛</p> <p>- "مستحسن": إذا كان المعدل العام يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20؛</p> <p>- "مقبول": إذا كان المعدل العام يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.</p>	