

## نصوص عامة

قرار مشترك لرئيس الحكومة ووزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 2699.18 صادر في 16 من صفر 1440 (26 أكتوبر 2018) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الخاصة بسلك المهندسين لمدرسة علوم المعلومات.

رئيس الحكومة،

ووزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي،

بناء على المرسوم رقم 2.15.943 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1437 (26 فبراير 2016) المتعلق بمدرسة علوم المعلومات، ولا سيما المواد 4 و 5 و 6 و 8 و 11 منه ؛ وباقتراح من مجلس المؤسسة ؛

وبعد استطلاع رأي مجلس التنسيق ورأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي،

قررا ما يلي :

### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الخاصة بسلك المهندسين لمدرسة علوم المعلومات، كما هو ملحق بهذا القرار المشترك.

### المادة الثانية

يعمل بهذا القرار المشترك، الذي ينشر بالجريدة الرسمية، ابتداء من السنة الدراسية 2016 - 2017.

وحرر بالرباط في 16 من صفر 1440 (26 أكتوبر 2018).

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني

والتعليم العالي والبحث العلمي،

الإمضاء : سعيد أمزازي.

رئيس الحكومة،

الإمضاء : سعد الدين العثماني.

\*

\* \*

## الضوابط البيداغوجية الخاصة بسلك المهندس مدرسة علوم المعلومات

### 1 - الضوابط الخاصة بالسلك ( سل )

1 سل	تعريف سلك المهندس
سلك المهندس لمدرسة علوم المعلومات المشار إليها بعده ب « المدرسة » هو مسار للتكوين في التعليم العالي يستغرق ستة فصول، ويتم ولوجه تبعاً للشروط المشار إليها في الضابطة سل 5. يتوج سلك المهندس بدبلوم مهندس الدولة.	
2 سل	السنة الدراسية
تتكون السنة الدراسية لسلك المهندس من فصلين يضم كل واحد منهما من 16 إلى 18 أسبوعاً من التكوين والتقييم، دون احتساب فترات التدريب.	
3 سل	تنظيم سلك المهندس
يحدد تنظيم مسار التكوين على مستوى الفصول الستة من طرف الفريق البيداغوجي لكل مسلك من مسالك سلك المهندس، وذلك بتنسيق مع الفرق البيداغوجية للمدرسة.	
4 سل	تركيبة فصل في سلك المهندس
يتكون كل فصل من 6 إلى 8 وحدات بغلاف زمني حضوري إجمالي أدنى هو 384 ساعة لكل فصل.	
5 سل	شروط الولوج
<p>أ. ولوج مسلك سلك المهندس:</p> <p>الالتحاق بالسنة الأولى من مسلك سلك المهندس مفتوح في وجه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المترشحين الناجحين في المباراة الوطنية المشتركة لولوج مؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة من بين خريجي الأقسام التحضيرية العلمية والتكنولوجية، وذلك في حدود عدد المقاعد المخصصة للمدرسة؛</li> <li>- المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الطلبة الحاصلين على دبلوم الدراسات الجامعية العامة في شعبة علوم الرياضيات و المعلوماتيات أو أي دبلوم معترف بمعادلته له؛</li> <li>- المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الحاصلين على شهادة إعلامي مشفوعة بشهادة البكالوريا في أحد مسالك الشعب العلمية أو التقنية أو شهادة معترف بمعادلتها لها، وذلك في حدود 10% من عدد المقاعد المخصصة لولوج هذا السلك .</li> </ul> <p>ب. التسجيل:</p> <p>يتم التسجيل في مسلك سلك المهندس سنوياً.</p>	

## 2- الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
يعد مسلك سلك المهندس مسارا للتكوين يتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية للمهندسة والمعارف المرتبطة بها. ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات خاصة. يمكن أن يتضمن مسلك سلك المهندس عدة تخصصات.	
مس 2	عنوان المسلك
يعكس عنوان المسلك مضمونه وأهدافه.	
مس 3	تركيب المسلك
يتكون مسلك سلك المهندس من 30 إلى 40 وحدة موزعة على خمسة فصول، بغلاف زمني إجمالي للفصل لا يقل عن 384 ساعة من التدريس والتقييم ومشروع نهاية الدراسة الذي ينجز طوال الفصل السادس، ويمكن إضافة وحدات اختيارية خلال فترة التكوين.	
مس 4	هيكل سلك المهندس
تتكون الفصول الخمسة الأولى لسلك المهندس من ثلاث مجموعات من الوحدات: - مجموعة الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية: تتكون من وحدات تعكس الخصائص العلمية والتقنية العامة لتكوين المهندس و من وحدات خاصة بتخصص معين في إطار المسلك، وتمثل هذه المجموعة من 60% إلى 80% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك؛ - مجموعة وحدات التدبير: تتكون أساسا من وحدات تدبير المشاريع وتديبرالمقاومات، وتمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك ؛ - مجموعة وحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل: تمثل من 10% إلى 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصول الخمسة الأولى للمسلك. يخصص الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة.	
مس 5	التجانس
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه.	

مس 6	الجسور
يراعي كل مسلك من سلك المهندس مد جسور مع مسالك أخرى بالمدرسة أو بمؤسسات أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيهه داخل المدرسة أو من المدرسة إلى مؤسسة أخرى مع ترصيد مكنته، طبقا للمعايير والمعارف اللازم اكتسابها مسبقا والمحددة في الملف الوصفي لكل مسلك تم اختياره.	

مس 7	انتماء المسلك
ينتهي المسلك إداريا إلى المدرسة ويتطابق مع اختصاصاتها و مهامها. ويمكن لوحدة المسلك أن تؤطر من قبل شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو من متدخلين من الوسط السوسيو-اقتصادي.	

مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره، أستاذا للتعليم العالي مساعدا، ينتهي إلى المدرسة، و يعين من لدن مدير المدرسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك بعد استطلاع رأي رئيس الشعبة التي ينتهي إليها المنسق. يكون المنسق البيداغوجي للمسلك مت دخلا في التدريس بالمسلك، ويقوم بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك، ويتبع سير التكوين والمشاريع والتدريبات والتقييم والمداورات، بتنسيق مع الشعب التي تنتهي إليها وحدات المسلك، وتحت إشراف مدير المدرسة.	

مس 9	طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك)
يقدم طلب اعتماد المسلك طبقا للملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن، على الخصوص، ما يلي:	
- عنوان المسلك؛	
- عناوين تخصصات المسلك عند الاقتضاء؛	
- أهداف التكوين؛	
- الكفايات المراد تحصيلها؛	
- شروط الولوج؛	
- قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها (الوحدات العلمية والتقنية الأساسية والتخصصية ووحدات التدبير ووحدات اللغات والتواصل وتقنيات الإعلام والتواصل)؛	
- اسم المنسق البيداغوجي للمسلك، أسماء منسقي الوحدات وأسماء المتدخلين في التكوين؛	
- وصف التدريبات ومشروع نهاية الدراسة؛	
- قائمة الشركاء؛	
- الوسائل اللوجيستكية والمادية المتوفرة؛	
- انعكاسات التكوين؛	
- منافذ التكوين؛	
- كفايات إشراك القطاع السوسيو-اقتصادي في إعداد وتأطير التكوين؛	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الملفات الوصفية لوحدات المسلك مع وصف الكفايات المراد تحصيلها؛</li> <li>- سيرة ذاتية موجزة لمنسق المسلك؛</li> <li>- التزامات المتدخلين من خارج المدرسة؛</li> <li>- الآراء المعللة لكل من: <ul style="list-style-type: none"> <li>• المنسق البيداغوجي للمسلك؛</li> <li>• رؤساء الشعب المتدخلين في المسلك؛</li> <li>• رئيس مجلس المؤسسة.</li> </ul> </li> </ul> <p>يقترح طلب الاعتماد من طرف مجلس المؤسسة، ويوجه بعد استطلاع رأي مجلس التنسيق إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.</p> <p>كل تعديل يمس محتوى المسلك خلال فترة الاعتماد يستلزم موافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>
--

مدة الاعتماد	مس 10
	<p>يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي، لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم.</p> <p>ويتعين إجراء تقييمات ذاتية سنوية للمسالك خلال فترة اعتمادها.</p> <p>يتعين على المدرسة، عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>

## 3- الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

1 وح	تعريف الوحدة
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر. وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية مرفقة أو غير مرفقة بأعمال توجيهية أو أعمال تطبيقية أو هما معا، وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل أعمال ميدانية أو مشروع. وتكون مختلف عناصر الوحدة مجموعة منسجمة فيما بينها.</p> <p>ويمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.</p> <p>يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد أو بالتناوب أو هما معا، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
2 وح	عنوان الوحدة
<p>يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.</p>	
3 وح	الغلاف الزمني لوحدة التدريس
<p>تمتد وحدة التدريس لفصل دراسي واحد، وتوازي غلafa زمنيا لا يقل عن 48 ساعة تشمل التدريس والتقييم.</p>	
4 وح	مشروع نهاية الدراسة
<p>يعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا، ويجب أن ينجز داخل الوسط السوسيو-اقتصادي.</p> <p>يخصص الفصل الأخير من سلك المهندس لمشروع نهاية الدراسة.</p>	
5 وح	النشاط التطبيقي
<p>يمكن أن يتخذ النشاط التطبيقي عدة أشكال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تداريب؛</li> <li>- مشاريع غير مشروع نهاية الدراسة؛</li> <li>- أعمال ميدانية؛</li> <li>- زيارات دراسية؛</li> <li>- أشكال أخرى من أنشطة التفتح المحددة في الملف الوصفي.</li> </ul> <p>يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل وحدة أو جزء منها.</p>	
6 وح	التداريب
<p>يجب أن تكون التداريب المصحوبة بتقارير ومناقشة، مدمجة في إطار التكوين.</p> <p>يمكن إنجاز التدريب داخل مقابلة خاصة أو عمومية أو داخل إدارة عمومية أو جماعة ترابية.</p> <p>ينجز تدريبان على الأقل خلال الفصول الأربعة الأولى.</p> <p>يستغرق التدريب في السنة مدة لا تقل عن 20 يوم عمل مفتوح.</p>	

7 ح	المشاريع
يمكن، في إطار التكوين، إنجاز مشاريع مصحوبة بتقارير. يمكن إنجاز المشروع داخل المدرسة أو في مقالة خاصة أو عمومية أو إدارة عمومية أو جماعة ترابية.	
8 ح	انتماء الوحدة
تنتمي الوحدة إلى شعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.	
9 ح	منسق الوحدة
ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة، ويتم تعيينه من طرف مدير المدرسة، باقتراح من الفريق البيداغوجي الذي يسهر على تأطير الوحدة. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة وبتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة، وذلك طيلة مدة اعتماد المسلك. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداولات.	
10 ح	الملف الوصفي للوحدة
تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي مفصل يحدد، على الخصوص، ما يلي:	
- العنوان؛	
- الاهداف؛	
- الكفايات المراد تحصيلها؛	
- وصف محتوى الوحدة ومخطط تدريسها؛	
- عناصر الوحدة ومضامينها؛	
- كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛	
- الطريقة الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية اللازمة للتدريس؛	
- طرق التقييم المناسبة؛	
- كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛	
- طريقة احتساب النقطة المحصل عليها في الوحدة؛	
- اسم منسق الوحدة؛	
- لائحة الفريق البيداغوجي.	

## 4- الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	التقييم
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تتخذ شكل امتحانات أو روائز أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أية وسيلة أخرى للمراقبة .	
ن د 2	نظام التقييم
تضع المدرسة نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه مجلس المؤسسة ويتم إطلاع الطلبة عليه، وهم هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والاجراءات المتخذة في حالات الغش والتغيب عن الدراسة وكيفيات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	
ن د 3	نقطة الوحدة
تحدد نقطة الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات العناصر المكونة لها، تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة، وكذا طبيعتها. تحدد هذه الموازنة من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة، ويشار إليها في الملف الوصفي للمسلك.	
ن د 4	استيفاء أو اكتساب الوحدة
يتم اكتساب الوحدة إما باستيفائها أو بالمعاوضة. يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المدرسة، شريطة ألا تقل هذه النقطة عن 12 على 20.	
ن د 5	المراقبة الاستدراكية
يسمح للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات من اجتياز مراقبة استدراكية لكل وحدة لم يتم استيفائها. غير أنه لا يمكن استدراك الوحدة إلا مرة واحدة خلال السنة الدراسية. يحتفظ الطالب في المراقبة الاستدراكية بالنقطة المحصل عليها في عناصر الوحدة والتي تعادل أو تفوق نقطة الاستيفاء المعتمدة من طرف المدرسة وهي 12 على 20. يتم اجتياز المراقبة الاستدراكية في نهاية الفصل الذي ترمج فيه الوحدات المعنية. تحدد كيفيات اعتماد نقطة الاستدراك داخل نقطة الوحدة في الملف الوصفي للمسلك.	
ن د 6	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل لمسلك ما من مدير المدرسة أو ممثله، بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال الفصل، وأساتذة مشرفين على تأطير الوحدات. تقوم اللجنة بعد المداولات بحصر: <ul style="list-style-type: none"> <li>- لائحة الطلبة المستوفين للوحدات؛</li> <li>- لائحة الطلبة المسموح لهم باجتياز المراقبة الاستدراكية.</li> </ul>	



يقوم المنسق البيداغوجي للمسلك بصياغة محضر المداولة الذي يتم توقيعه من طرف أعضاء اللجنة، ويسلم نسخة منه إلى باقي الأعضاء.  
ويتولى مدير المدرسة إخبار الطلبة به.

ن د 7	المعدل العام للسنة
يساوي المعدل العام للسنة معدل النقاط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقا للملف الوصفي للمسلك.	

ن د 8	استيفاء السنة
تعتبر السنة في مسلك من سلك المهندس مستوفاة وتخول الحق في التسجيل بالسنة الموالية في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية:	
- أن يكون المعدل العام للسنة يفوق أو يساوي المعدل الأدنى لاستيفاء السنة المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛	
- أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة خلال السنة عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك، وذلك طبقا لنظام التقييم؛	
- ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك، وذلك طبقا لنظام التقييم.	
يساوي سقف استيفاء السنة سقف استيفاء الوحدة.	

ن د 9	لجنة مداورات السنة
تتكون لجنة مداورات السنة لمسلك من سلك المهندس من مدير المدرسة أو ممثله بصفته رئيسا، و من المنسق البيداغوجي للمسلك، و من منسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الدراسية و من الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات. وتقوم اللجنة بحصر لائحة الطلبة المستوفين للسنة طبقا لمقتضيات النظام الداخلي للمدرسة.	

ن د 10	السنة الاحتياطية
يمكن لمدير المدرسة، باقتراح من لجنة مداورات السنة، أن يمنح لطالب سنة احتياطية في حالة عدم استيفاء السنة. ليس للطالب الحق إلا في سنة احتياطية واحدة خلال سلك المهندس.	

ن د 11	المعدل العام للفصل الخامس
يساوي المعدل العام للفصل الخامس معدل النقاط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال هذا الفصل.	

ن د 12	استيفاء الفصل الخامس
يتم استيفاء الفصل الخامس من مسلك سلك المهندس في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية:	

- أن يكون المعدل العام للفصل الخامس يساوي أو يفوق معدل استيفاء السنة المحدد من قبل المدرسة؛
- أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة في الفصل عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛
- ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.

ن د 13	استيفاء مشروع نهاية الدراسة
<p>يتم استيفاء مشروع نهاية الدراسة إذا حصل الطالب على نقطة تساوي أو تفوق السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>وتحتسب نقطة هذا المشروع بإضافة نقطة تدريب نهاية السنة الأولى ونقطة تدريب نهاية السنة الثانية.</p>	

ن د 14	الحصول على الدبلوم
<p>يحصل الطالب على الدبلوم إذا استوفى السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس و مشروع نهاية الدراسة.</p> <p>المعدل الإجمالي الذي يخول الحصول على الدبلوم وتحديد الميزات هو المعدل المتوازن للمعدلات العامة لكل من السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس ونقطة مشروع نهاية الدراسة.</p> <p>تحدد طرق احتساب المعدل المتوازن من طرف المدرسة.</p>	

ن د 15	لجنة مداولات المسلك
<p>تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم بالنسبة لكل مسلك من مدير المدرسة أو ممثله، بصفته رئيساً، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك ومن منسقي وحدات المسلك ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات.</p> <p>وتقوم اللجنة، بعد المداولات، بإعداد محضر المداولات، وحصراً لائحة الطلبة المقبولين للحصول على الدبلوم، وتحديد الميزات.</p> <p>يوقع على محضر المداولات من طرف أعضاء اللجنة.</p> <p>ويتولى مدير المدرسة إخبار الطلبة به.</p>	

ن د 16	الشهادة
<p>لا يحق للطالب الذي لم يستوف سنة، ولم يتمكن من استيفاء السنة الاحتياطية إعادة التسجيل في مسلك من سلك المهندس بالمدرسة، ويمكنه تسلم شهادة تثبت حالة السنوات والوحدات المستوفاة.</p>	