

اختصاصات المصالح الشاغرة موضوع مقرر فتح باب الترشيح
لشغل مهام رئيس مصلحة

بالوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي



قسم تقييم التكوينات :

1. مصلحة تقييم مسالك التعليم العالي العام:

تناط بهذه المصلحة المهام التالية :

- ✓ ضمان تتبع ملفات اعتماد مسالك التكوين المتعلقة بمؤسسات التعليم العالي العام سواء من أجل الاعتماد أو تجديده ؛
- ✓ التنسيق مع الخبراء في تديرو ومعالجة ملفات مسالك التكوين ؛
- ✓ السهر على مسك لوائح الخبراء و العمل على تحيينها ؛
- ✓ المساهمة في إعداد التقارير السنوية للوكالة.

2. مصلحة تقييم مسالك التعليم العالي الخاص :

تناط بهذه المصلحة المهام التالية :

- ✓ ضمان تتبع ملفات اعتماد مسالك التكوين المتعلقة بمؤسسات التعليم العالي الخاص سواء من أجل الاعتماد أو تجديده ؛
- ✓ التنسيق مع الخبراء في تديرو ومعالجة ملفات مسالك التكوين ؛
- ✓ السهر على مسك لوائح الخبراء و العمل على تحيينها ؛
- ✓ المساهمة في إعداد التقارير السنوية للوكالة.

قسم تقييم المؤسسات :

1. مصلحة تقييم مؤسسات التعليم العالي العام:

تتضمن هذه المصلحة المهام التالية :

- ✓ تجميع المعلومات حول مؤسسات التعليم العالي العام ؛
- ✓ ضمان تتبع الملفات المتعلقة بالمؤسسات المعنية بعملية التقييم ؛
- ✓ ضمان التتبع والتنسيق مع الخبراء؛
- ✓ تدبير الزيارات الميدانية للخبراء؛
- ✓ المساهمة في إعداد التقارير السنوية للوكالة.



2. مصلحة تقييم مؤسسات التعليم العالي الخاص:

تتضمن هذه المصلحة المهام التالية :

- ✓ تجميع المعلومات حول مؤسسات التعليم العالي الخاص ؛
- ✓ ضمان تتبع الملفات المتعلقة بالمؤسسات المعنية بالتقييم ؛
- ✓ ضمان التتبع والتنسيق مع الخبراء؛
- ✓-تدبير الزيارات الميدانية للخبراء؛
- ✓ المساهمة في إعداد التقارير السنوية للوكالة.



قسم الشؤون الادارية و المالية :

1. مصلحة الشؤون المالية :

تتعلق بهذه المصلحة المهام التالية :

- ✓ ضمان تدبير الميزانية والتدبير المالي والمحاسباتي للوكالة، والقيام بإعداد وتنفيذ ميزانية التسيير والاستثمار وكذا الحسابات خارج الميزانية؛
- ✓ إعداد الحساب الإداري للوكالة ومسك محاسبة الالتزامات والأمر بالصرف وتفويض الاعتمادات للأمرين بالصرف بالمساعدين مع ضمان مراقبة التنفيذ؛
- ✓ ضمان الأمر بالإيرادات والنفقات وأداء أجور المستخدمين والتدبير المالي للاتفاقيات والعقود،
- ✓ تنفيذ الميزانية واسترداد الإيرادات وتسديد التكاليف ومسك المحاسبة وعرض حسابات الوكالة على مجلس الإدارة بعد مراقبتها؛
- ✓ تدبير المشتريات و التموينات وصيانة مكاتب وتجهيزات الوكالة وتدبير حضيرة السيارات الخاصة بالوكالة طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

2. مصلحة الموارد البشرية :

تتعلق بهذه المصلحة المهام التالية :

- ✓ تفعيل سياسة تدبير الموارد البشرية؛
- ✓ السهر على احترام القوانين والتشريعات الجاري بها العمل وتنفيذ عمل الوكالة فيما يخص الأعمال الاجتماعية؛
- ✓ تنظيم المباريات والامتحانات المهنية؛
- ✓ تدبير الحياة المهنية للموظفين الإداريين والتقنيين.