

## اختصاصات الأقسام الشاغرة موضوع قرار فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم بالوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي و البحث العلمي



- 1- قسم تقييم التكوينات :
- تناط بقسم تقييم التكوينات مهمة تنظيم مختلف المصالح التابعة للقسم والتنسيق فيما بينها. وفي هذا الإطار فهو مكلف ب:
- ✓ ضمان تتبع ملفات اعتماد مسالك التكوين المتعلقة بمؤسسات التعليم العالي العام والخاص، سواء من أجل الاعتماد أو تجديده؛
  - ✓ التنسيق مع الخبراء في تدبير ومعالجة ملفات مسالك التكوين؛
  - ✓ ضمان تتبع ملفات معادلات الشهادات؛
  - ✓ السهر على مسك لوائح الخبراء والعمل على تحيينها؛
  - ✓ المساهمة في إعداد التقارير السنوية للوكالة.

2- قسم تقييم المؤسسات ومشاريع التعاون:

تناط بقسم تقييم المؤسسات ومشاريع التعاون مهمة تنظيم مختلف المصالح التابعة للقسم والتنسيق فيما بينها. وفي هذا الإطار فهو مكلف ب:

- ✓ تجميع المعلومات حول مؤسسات التعليم العالي؛
- ✓ ضمان تتبع الملفات المتعلقة بالمؤسسات المعنية بعملية التقييم؛
- ✓ تجميع المعلومات حول البرامج ومشاريع التعاون الجامعي في مجال التكوين والبحث العلمي؛
- ✓ إعداد و تحيين قائمة مشاريع التعاون المتعلقة بجمعية الطلبة والأساتذة والباحثين والإداريين؛
- ✓ ضمان التتبع والتنسيق مع الخبراء ؛
- ✓ تدبير الزيارات الميدانية للخبراء؛
- ✓ المساهمة في إعداد التقارير السنوية للوكالة.

- 3- قسم الشؤون الإدارية والمالية:
- يتبع قسم الشؤون الإدارية والمالية مباشرة لمدير الوكالة. و يناط به مهمة تنظيم مختلف المصالح التابعة للقسم والتنسيق فيما بينها و مساعدة المدير في تدبير وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة. وفي هذا الإطار فهو مكلف ب:
- ✓ اقتراح وتفعيل سياسة تدبير الموارد البشرية؛
  - ✓ اجراء عمليات التوظيف وتدبير المسار الإداري للمستخدمين؛
  - ✓ القيام بالدراسات التوقعية المتعلقة بالموارد البشرية، و إعداد مخطط التكوين و التأطير الخاص بمستخدمي الوكالة و ذلك بالتنسيق مع الأقسام الأخرى؛
  - ✓ تدبير الشؤون المؤسساتية والمنازعات؛
  - ✓ إعداد وضمان تنفيذ الميزانية؛

✓ ضمان تدبير التموين و تحصيل الديون؛

✓ ضمان احترام المساطر الميزانية و السياسة المالية للوكالة للنصوص التنظيمية الجاري به العمل؛

✓ المساهمة في إعداد مخطط عمل الوكالة.

